

**ZARZĄDZENIE NR 9/19  
WÓJTA GMINY TERESPOL**

z dnia 24 stycznia 2019 r.

**w sprawie określenia na rok szkolny 2019/2020 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Terespol**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) i art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

2. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

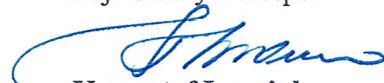
3. Określam klauzulę informacyjną ochrony danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Terespol.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Terespol oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Terespol.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Terespol

  
Krzysztof Iwaniuk

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego  
oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów  
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych  
na rok szkolny 2019/2020**

Lp	Wyszczególnienie	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 8 lutego 2019 r. godz. 8.00  do 7 marca 2019 r. godz. 15.00	od 24 maja 2019 r. godz. 8.00  do 4 czerwca 2019 r. godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 8 marca 2019 r. do 25 marca 2019 r.	od 5 czerwca 2019 r. do 24 czerwca 2019 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26 marca 2019 r. godz. 10.00	25 czerwca 2019 r. godz. 10.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 26 marca 2019 r. godz.10.00  do 28 marca 2019 r. godz. 15.00	Od 25 czerwca 2019 r. godz.10.00  do 27 czerwca 2019 r. godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, informacji o liczbie wolnych miejsc.	29 marca 2019 r. godz.12.00	28 czerwca 2019 r. godz.12.00
6	Składanie przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7	Złożenie przez rodziców kandydata do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
8	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020**

Lp.	Wyszczególnienie	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 8 lutego 2019 r. godz.8.00  do 7 marca 2019 r. godz. 15.00	od 24 maja 2019 r. godz.8.00  do 4 czerwca 2019 r. godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 8 marca 2019 r. do 25 marca 2019 r.	od 5 czerwca 2019 r. do 24 czerwca 2019 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26 marca 2019 r. godz. 10.00	25 czerwca 2019 r. godz. 10.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 26 marca 2019 r. godz.10.00  do 28 marca 2019 r. godz. 15.00	od 25 czerwca 2019 r. godz.10.00  do 27 czerwca 2019 r. godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, informacji o liczbie wolnych miejsc	29 marca 2019r. godz.12.00	28 czerwca 2019 r. godz.12.00
6	Składanie przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7	Złożenie przez rodziców kandydata do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
8	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**Klauzula informacyjna w postępowaniu rekrutacyjnym  
do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej  
oraz do klasy I szkoły podstawowej.**

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem: .....  
(adres e-mail do kontaktu)
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i do klasy I szkoły podstawowej.
3. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.