

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZADANIE:
„Dostawa własnym transportem gruzobetonu na miejsce wskazane przez
Zamawiającego w miejscowości Lebedziew”.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: GMINA TERESPOL

Adres: **Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, Kobylany, 21-540 Małaszewicze**

NIP 537-23-33-717

REGON: 030237470

Tel. 83 411- 20 - 00

Fax. 83 411- 20 - 09

E-mail: sekretariat@gminaterespol.pl ;

Strona www: ugterespol.bip.lubelskie.pl

Godziny urzędowania : poniedziałek 7:30 do 17:00, wtorek-czwartek 7:30 do 15:30, piątek 7:30 do 14:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.). zwanej dalej Pzp. W niniejszym postępowaniu zamawiający stosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp (tzw. „Procedurę odwróconą”). W takim przypadku zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu. Informację o zastosowaniu procedury odwróconej zamawiający podaje podczas otwarcia ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa zadania: „Dostawa własnym transportem 1000 ton gruzobetonu na miejsce wskazane przez Zamawiającego w miejscowości Lebedziew.” Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 14212200-2.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gruzobetonu o uziarnieniu 0-60 mm. w ilości 1000 ton.

2.1. Nie dopuszcza się stosowania domieszek typu cegła, pustaki itp.

2.2. Dostarczony gruzobeton musi spełniać wymagane normy techniczne i jakościowe.

3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę własnym transportem i rozładunek gruzobetonu. Rozliczenie dostawy nastąpi po dostarczeniu całości zamówionego gruzobetonu.

3.1. Zakwestionowane dostawy gruzobetonu, jako niespełniające wymogów ze względu na zanieczyszczenia organiczne oraz nie normatywną granulację, zostaną pozostawione do dyspozycji Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca na własny koszt usunie taki materiał z placu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3.2. Wykonawca na własny koszt dostarczy gruzobeton, dokona jego rozładunku w miejscu składowania oraz dokona ważenia każdej partii dostarczonego gruzobetonu i załączy dowód dostawy potwierdzony przez wagowego określający miejsce pobrania i ilość dostarczonego gruzobetonu.

3.3. Zamawiający zastrzega możliwość kontrolnego ważenia, a w przypadku niezgodności koszty ważenia poniesie Wykonawca.

3.4. Wykonawca na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą poinformuje zamawiającego pisemnie lub telefonicznie o terminie dostawy.

4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący należyłą jakość.

5. Wykonawca Zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.

5.1 W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawę gruzobetonu. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac na dostawę gruzobetonu. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w umowie.

5.2. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

6. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp wymaga zapewnienia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników w zakresie operatorów sprzętu, z wyjątkiem zarejestrowanych osób samodzielnie wykonujących daną czynność w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.07.2020r.** .

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.;

1.2 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.3 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.;

1.4 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu art. 24 ust. 5;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

2.3.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jedną dostawę gruzobetonu w ilości minimum 1000 ton wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana.

2.4 Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w części VI pkt. 1.1.

2.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2.5.1 Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.3. może zostać spełniony przez wykonawców łącznie lub oddzielnie;

2.5.2 Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

1.1 Wyłącznie oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio **załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ**.

1.2 W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu winien przedłożyć wraz z ofertą zobowiązanie innych podmiotów na zasobach, których wykonawca będzie polegał. Dokument zobowiązania innych podmiotów winien potwierdzać, iż wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz, że stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności musi określać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby zobowiązanie innych podmiotów przygotować na druku zgodnym z treścią **załącznika nr 6 do SIWZ**.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych.

2. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), Wykonawca samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp).

2.1. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZp powinien złożyć wraz z w/w oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. Wzór oświadczenia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

2.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie ze wzorem zawartym z **załączniku nr 4a do SIWZ**. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia w/w oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie w terminie wskazanym w ust. 1.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

3. Wykaz dostaw Wykonawca wykaże że wykonał jedną dostawę gruzobetonu w ilości minimum 1000 ton, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego również je wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa lub usługa została wykonana, oraz załączenie dowodu określającego czy ta dostawa lub usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodem, o którym mowa, jest referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego dostawa lub usługa była wykonywana, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego które jest wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego nadal wykonywanego referencja bądź inny dokument potwierdzający jego należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w części V 2.3. SIWZ).

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w części VI 1.1 i 2, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów w formie *spełnia/ nie spełnia*.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do:

1) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) złożenia osobno przez każdego z Wykonawców oświadczeń, o których mowa w części VI 1.1. i 2.

8. Warunki, o których mowa w części VI 3 Wykonawcy spełniają łącznie.

9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do jego złożenia lub poprawienia, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający żąda dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ.

11. Forma składania dokumentów:

1) **oświadczenie/a w oryginale,**

2) **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej,**

3) **pozostałe dokumenty - w oryginale lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnione osoby.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów tych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z późn. zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Pzp, innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych, wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tę formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz organizacyjnych jest Henryk Kamiński, Urząd Gminy Terespol, Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, Kobylany, 21-540 Małaszewicze, tel. 83 411 38, hkaminski@gminaterespol.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz - **formularz ofertowy**.
2. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
5. Wszystkie zmiany w treści oferty winny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z rejestrem lub ewidencją działalności gospodarczej.
6. Wszystkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z rejestrem lub ewidencją działalności gospodarczej. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy złożyć oryginał umocowania lub kserokopię – notarialnie poświadczoną.
7. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
8. Ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie z napisem: **Oferta przetargowa na: „Dostawa własnym transportem 1000 ton gruzobetonu o uziarnieniu 0-60 mm na miejsce wskazane przez Zamawiającego w miejscowości Lebidzew”**. Nie otwierać przed dniem **25 czerwca 2020 r. do godz. 10:10**.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 17 - (Sekretariat) Urzędu Gminy Terespol Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, Kobylany, 21-540 Małaszewicze, lub pocztą na adres Zamawiającego do dnia **25 czerwca 2020 r.** do godz. **10:00.**
2. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem jaki został przypisany.
3. **Termin składania ofert upływa dnia 25 czerwca 2020 r. o godz. 10:00.**
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy niezwłocznie.
5. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 25 czerwca 2020 r. o godzinie 10:10 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2.** Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz o zastosowaniu procedury z art. 24 aa ustaw Pzp.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ugterespol.bip.lubelskie.pl informacje dotyczące:
 - a) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 - b) **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 - c) **ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.**
10. Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust.1 ustawy dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena podana w ofercie (**cena łączna brutto**) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, łącznie z podatkiem VAT.

2. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u zamawiającego obowiązek podatkowy, wskazując nazwę, rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzi u zamawiającego do obowiązku podatkowego podatku od towaru i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który ma obowiązek rozliczyć z tymi przepisami.

4. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM I - „C” - cena - waga 60 %.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

$$C = \dots \times 60 \text{pkt.}$$

cena badanej oferty brutto

KRYTERIUM II - „P” – termin płatności - waga 40 %.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

Oferowany termin płatności	Punkty
14 dni	0
30 dni	40

G = liczba otrzymanych punktów w kryterium termin płatności.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

Łączna ilość punktów = punkty z kryterium „cena” + punkty z kryterium „ termin płatności”.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy realizacji zamówienia objętego ofertą. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonania zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, warunków gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia tej umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia, umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zmiana treści umowy oraz warunki dokonania takich zmian oraz wymagania dotyczące warunków gwarancji, zostały określone we wzorze umowy załącznik nr 7 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie.

2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności

2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;

2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;

2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.1.4 i 2.1.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2.

4. Skarga do sądu.

4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529, z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę

oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 7 do SIWZ).

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

9. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 7 do SIWZ).

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Terespol z siedzibą: Gmina Terespol Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, Kobylany, 21-540 Małaszewicze;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Terespol, jest możliwy pod adresem email: dwowczeniuk@gminaterespol.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 10 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Formularz ofertowy - zał. nr **1.**

2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - zał. nr **2.**

3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zał. nr **3.**

4. Informacja o grupie kapitałowej - zał. nr **4.**

5. Oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej – zał. nr **4a.**

6. Wykaz dostawy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana – zał. nr **5.**

7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zał. nr **6.**

8. Wzór umowy- zał. nr **7.**

SIWZ opracował:

.....

Zatwierdził:

.....

