

Kobylany 06.02.2018 r.

O-KR.2110.1.2018.DW

WÓJT GMINY TERESPOL

ogłasza

nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**PODINSPEKTOR DS. BUDOWNICTWA, GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA
W REFERACIE INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA**

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Urząd Gminy Terespol, Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Kobylany

II. STANOWISKO URZĘDNICZE

III. Podinspektor ds. budownictwa, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w Referacie Infrastruktury i Środowiska w Urzędzie Gminy Terespol.

IV. NIEZBĘDNE WYMAGANIA OD KANDYDATÓW

1. Spełnianie wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.).
2. Wykształcenie wyższe techniczne zakończone tytułem inżyniera (kierunki techniczne).
3. Dobra znajomość zagadnień z zakresu budownictwa, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.
4. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Excel) i urządzeń biurowych.
5. Posiadanie prawa jazdy kategorii B.

V. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Uprawnienia budowlane lub drogowe lub sanitarne lub elektryczne lub geodezyjne.
2. Staż pracy w JST na stanowisku zakresu budownictwa, gospodarki komunalnej lub ochrony środowiska.

VI. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Nadzór nad mieniem komunalnym Gminy Terespol, w tym wykonywanie okresowych przeglądów, opracowywanie harmonogramu niezbędnych wydatków oraz zlecanie zadań inwestycyjnych i remontowych dot. gminnego mienia komunalnego, zgodnie z ustawą prawo budowlane i ustawą o zamówieniach publicznych.
2. Bezpośredni nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności wykonywanie czynności związanych z ustalaniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym:
 - 1) przyjmowanie, weryfikacja i ewidencja deklaracji,
 - 2) korekty, przypisy i odpisy deklaracji,
 - 3) określanie w drodze decyzji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami,
 - 4) kontrola przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.
3. Prowadzenie rejestrów, ewidencji i sporządzanie sprawozdań wynikających z ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa

w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska i Prawo wodne.

4. Naliczanie opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej wynikającej z Prawa wodnego.
5. Przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
6. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych na zajmowanym stanowisku pracy, w tym organizowanie przetargów na zadania inwestycyjne i remontowe, odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz udział w pracach komisji przetargowych.
7. Prowadzenie spraw z zachowaniem wymogów ustawy o ochronie danych osobowych, w tym ochrony danych zawartych w ewidencjach prowadzonych w systemie komputerowym i kartotekach przed:
 - 1) niepowołanych dostępem osób trzecich,
 - 2) ich nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem przez osoby trzecie,
 - 3) ich zniszczenie lub nieuzasadnioną modyfikację- z pełnym dostępem do przetwarzanych danych osobowych na zajmowanym stanowisku pracy oraz w stopniu ograniczonym (uniemożliwiającym modyfikacje danych) w Referacie Infrastruktury i Środowiska.
8. Kierowanie samochodami osobowymi Urzędu Gminy Terespol w celu realizowania zadań wynikających z zakresu obowiązków.
9. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

1. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku podinspektora ds. budownictwa, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w Referacie Infrastruktury i Środowiska w Urzędzie Gminy Terespol, w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Terespol, 21-540 Kobyłany, ul. Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1.
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi 0 %.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz uprawnienia wskazane w wymaganiach.
2. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem, w szczególności świadectwa pracy, zaświadczenia etc.
3. Kwestionariusz osobowy - wg wzoru dostępnego w BIP (www.ugterespol.bip.lubelskie.pl) lub w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych w godzinach pracy urzędu, pok. 29;
4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.
6. Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Oferty należy przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko: Podinspektor ds. budownictwa, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w Referacie Infrastruktury i Środowiska w Urzędzie Gminy Terespol” (z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego) w terminie do dnia **20 lutego 2018 roku**, na adres: Urząd Gminy Terespol, ul. Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21 – 540 Kobyłany lub składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Terespol w pok. nr 17 w godzinach 7:30 - 15:30.

X. INNE INFORMACJE

1. Po upływie terminu do złożenia dokumentów, analizy dokumentów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Terespol. Dokumenty uważa się za dostarczone, jeżeli wpłyną do urzędu najpóźniej do upływu terminu wskazanego w treści ogłoszenia.
2. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej lub niekompletne, podlegają odrzuceniu, a kandydat nie zostaje dopuszczony do dalszego etapu postępowania.
3. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
4. Informację o wyniku naboru publikuje się niezwłocznie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Terespol przez okres co najmniej 3 miesięcy.
5. Informacja, zawiera:
 - 1) nazwę i adres jednostki;
 - 2) określenie stanowiska;
 - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
 - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.
6. Z wybranym kandydatem po dostarczeniu informacji z Krajowego Rejestru Karnego, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, Wójt zawiera umowę o pracę na czas określony lub na czas nieokreślony.
7. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
8. Ogłoszenie o naborze na stanowisko Podinspektor ds. budownictwa, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w Referacie Infrastruktury i Środowiska w Urzędzie Gminy Terespol wraz z załącznikami do pobrania (wzorem kwestionariusza osobowego) znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Terespol - www.ugterespol.bip.lubelskie.pl.
9. Druk kwestionariusza osobowego oraz ogłoszenie o naborze są dostępne w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Terespol w pokoju nr 29. Osoba kontaktowa – Kierownik Referatu Danuta Wowczeniuk.
10. Złożone dokumenty stanowiące ofertę (niekompletne lub po terminie) odrzucone można będzie odebrać osobiście w Urzędzie Gminy Terespol w pokoju nr 29 w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej UG Terespol.
11. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

RADCA PRAWNY

Lb (B) 74

A. Juszczynska-Franczuk

Wójt
Krzysztof Iwaniuk