

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Kobylanach pomiędzy:

Gminą Terespol z siedzibą w Kobylanach przy ul. Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze (NIP 537-23-33-717, REGON 030237470) reprezentowaną przez **Krzysztofa Iwaniuka – Wójta Gminy Terespol** zwaną „**Zamawiającym**”,

a

....., zwanym „**Wykonawcą**”.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu Gminy Terespol**” w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, została zawarta umowa o treści następującej:

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu Gminy Terespol, w zakresie określonym w SWZ i niniejszej umowie.
2. Usługa odbierania odpadów komunalnych polega na:
 - 1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkanymi, położonych na terenie Gminy Terespol,
 - 2) wyposażeniu nieruchomości w worki, jednak nie więcej niż 2 worki przy każdej wymianie służące do selektywnego zbierania odpadów następujących frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, popiół.
 - 3) Utworzeniu, wyposażeniu i prowadzeniu dwóch stacjonarnych punktów zbiórki odpadów na terenie gminy Terespol (PSZOK).
3. Zamawiający szacuje, że w ramach realizacji umowy Wykonawca odbierze w okresie obowiązywania umowy następujące rodzaje i ilości odpadów komunalnych:

Rodzaj odpadów	Prognostyczna masa odpadów na 2027 r. (Mg)
A	B
opakowania z papieru i tektury – kod 15 01 01	80
opakowania ze szkła – kod 15 01 07	180
gruz z rozbiórek i remontów – kod 17 01 01, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04	35
odpady ulegające biodegradacji - kod 20 02 01, 20 01 08	250
odpady wielkogabarytowe - kod 20 03 07	80
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	320

str. 1

Rodzaj odpadów	Prognozowana masa odpadów na 2027 r. (Mg)
- kod 20 01 99 ex	
metale i tworzywa sztuczne, zmieszane odpady opakowaniowe – kod 15 01 02, 15 01 06, 15 01 06 ex	260
zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*	25
inne odpady nieprzypisane do grup – kod 20 03 99, 20 03 01	240
leki i inne niż wymienione w 20 01 31 – kod 20 01 32	0,2
Zużyte opony samochodowe – kod 16 01 03	50
Tekstylia – kod 20 01 11; odzież – kod 20 01 10	30
Razem	1 550,20

4. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne. Ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.
5. Na odpady komunalne segregowane dla nieruchomości jednorodzinnych Wykonawca zapewnia worki w ilości nie więcej niż 2 szt. następujących frakcji:
 - 1) na papier - worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l z napisem „Papier”,
 - 2) na szkło - worki koloru zielonego o pojemności 80 l z napisem „Szkło”,
 - 3) na metale i tworzywa sztuczne - worki koloru żółtego o pojemności 120 l z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - 4) na popiół – worki koloru czarnego 80 l.
6. Pojemniki oraz worki na pozostałe frakcje odpadów (resztkowa, tekstylia, biodegradowalne) zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
7. Wykonawca w momencie odbioru worków z odpadami segregowanymi zobowiązany jest zapewnić na własny koszt worki na wymianę w ilości nie większej niż 2 szt., każdego rodzaju na nieruchomość. W przypadku gospodarowania workami przez właściciela nieruchomości niezgodnego z ich przeznaczeniem, Wykonawca o takim zdarzeniu informuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia takiej wiedzy na ten temat. Pierwsze worki wykonawca zostawia przy pierwszym odbiorze odpadów danej frakcji.
8. Prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego nadzorować będzie Elwira Zielińska, tel. 83-411-20-39, natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie....., tel.

§2 Zasady odbierania odpadów komunalnych

1. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami resztkowymi lub niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
3. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający będzie wymagał, aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, niepowodujący niszczenia dróg.
4. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Terespol istniejących w trakcie obowiązywania umowy, jak również od zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy.
5. Odbiór odpadów polegających wydzieleniu w drodze selektywnej zbiórki odpadów z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej odbywać się będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę, jednak nie rzadziej niż:
 - odpady ulegające biodegradacji (tylko z nieruchomości, które nie korzystają z ulgi za posiadanie kompostowników) co dwa tygodnie w okresie kwiecień-sierpień, w pozostałych miesiącach roku kalendarzowego raz w miesiącu;
 - papier oraz tektura – nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - szkło – nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – dwa razy w miesiącu z zabudowy wielorodzinnej, jeden raz w miesiącu z zabudowy jednorodzinnej;
 - popiół – jeden raz w miesiącu okresu grzewczego w miesiącach: styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień;
 - odpady resztkowe – raz w miesiącu;
 - odpady zgromadzone w koszach ulicznych na terenie Gminy Terespol – odbierane z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
6. Na terenie Gminy Terespol obowiązywać będzie system mieszany, pojemnikowo - workowy, zbiórki odpadów komunalnych. W celu ujednolicenia zbierania odpadów stosuje się następujące oznaczenie worków/pojemników:
 - papier - pojemnik lub worek koloru niebieskiego z napisem „Papier”,
 - szkło - pojemnik lub worek koloru zielonego z napisem „Szkło”,
 - metale i tworzywa sztuczne - pojemnik lub worek koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - odpady ulegające biodegradacji - pojemnik lub worek koloru brązowego z napisem „Bio”,
 - odpady resztkowe – pojemnik lub worek koloru fioletowego lub innego koloru,
 - popiół - pojemnik metalowy lub worek koloru czarnego.
4. W zabudowie wielorodzinnej odbiór może się także odbywać z pojemników na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpowiednio oznaczonych.

5. Odpady budowlane i remontowe oraz zużyte opony, elektrośmieci, tekstylia, odpady wielkogabarytowe od mieszkańców z terenu gminy Terespol odbierane będą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK).
6. Odbiór odpadów odbywać się będzie z pojemników o pojemnościach 110 I, 120 I, 240 I, 800 I, 1100 I, i worków o pojemnościach od 60 I do 240 I.
7. Odbieranie przeterminowanych i zbędnych leków, zużytych igieł i strzykawek odbywać się będzie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) do pojemników specjalnie do tego przeznaczonych.
8. Odpady z akcji „sprzątanie gminy” i „sprzątanie świata” oraz odpady z miejsca okazjonalnie przeznaczonym do kąpieli w Kobylanach oraz ze świetlicy w Michalkowie – w razie potrzeby po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych określa terminy (dni miesiąca) w jakich może odbywać się wywóz odpadów bezpośrednio sprzed nieruchomości właścicieli oraz dni w tygodniu wraz z godzinami przyjęć odpadów na PSZOK-ach. Częstotliwość wywozu odpadów wynika z regulaminu i jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy z wyjątkiem zamian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami.

§3 Terminy realizacji umowy.

Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. Jeżeli umowa zostanie zawarta po dniu 1 stycznia 2027 r., świadczenie usług rozpocznie się w dniu jej zawarcia i zakończy w dniu 31 grudnia 2027 r. Usługi niewykonane przed zawarciem umowy nie podlegają rozliczeniu.

§4 Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem w dniu podpisania umowy. Na siedem dni przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualny wykaz adresów nieruchomości. Wykaz będzie aktualizowany przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy.
- 2) Zamawiający w trakcie trwania realizacji przedmiotu zamówienia może dokonywać zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych po uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 3) W uzasadnionych przypadkach po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości Zamawiającemu faktu, że stan zdrowia właściciela nieruchomości nie pozwala na wystawienie pojemników i worków przed posesję oraz wyrażeniu zgody na wejście na teren posesji Zamawiający informuje Wykonawcę w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, a Wykonawca odbiera odpady z posesji z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości.

- 4) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie publikował informacje na stronie internetowej <https://www.gminaterespol.pl> oraz w formie wydruków dostarczy właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.

2.Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przekazanie odebranych odpadów reszkowych z sortowania do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej, bądź innej w przypadku braku możliwości przekazania w/w. odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej, w celu odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających te czynności.
- 2) Przekazanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- 3) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami reszkowymi oraz poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie ze sobą.
- 4) Monitorowanie i opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, roztawionych na terenie Gminy Terespol oraz w zabudowie wielorodzinnej, zgodnie z harmonogramem, z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach.
- 5) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00 -19:00.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram odbioru odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej z terenu Gminy Terespol, przedstawić i uzgodnić go z Zamawiającym w terminie czternastu dni od daty zawarcia umowy.
- 7) Wykonawca informuje mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie publikował informacje na stronie internetowej..... oraz w formie wydruków dostarczy właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 8) Wszelkie zmiany w harmonogramie Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym.
- 9) W uzasadnionych przypadkach po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości Zamawiającemu faktu, że stan zdrowia właściciela nieruchomości nie pozwala na wystawienie pojemników i worków przed posesję oraz wyrażeniu zgody na wejście na teren posesji Wykonawca odbiera odpady z posesji z miejsca wyznaczonego przez

właściciela nieruchomości, po wcześniejszym (w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji) poinformowaniu przez Zamawiającego Wykonawcę.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego zbierania i wywozu odpadów komunalnych.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, położenia nieruchomości itp. W takich przypadkach Wykonawca w trakcie realizowania umowy w porozumieniu z Zamawiającym i mieszkańcami może ustalić odrębne terminy odbioru odpadów niż dla pozostałych nieruchomości. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania środków transportu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz.1742).
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z nieruchomości prawidłowo wystawionych odpadów komunalnych, w dniu ich zbiórki, nawet w sytuacji, kiedy punkt adresowy nie figuruje na wykazie dostarczonym przez Zamawiającego. O powyższym fakcie Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, załączając dokumentację fotograficzną.
- 16) Wykonawca, w przypadku nieodebrania odpadów, np. z powodu pomyłki w terminie odbioru przez mieszkańca, zobowiązany jest do pozostawienia na nieruchomości informacji o powodzie nieodebrania odpadów.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na wszystkich właścicielach nieruchomości zamieszkanym w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 18) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca pozostawia informację właścicielowi nieruchomości o przyczynie nieodebrania i przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 19) W ww. przypadku Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów właściciela nieruchomości zamieszkałej. Do informacji Wykonawca załącza sporządzoną na tę okoliczność dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości zamieszkałej dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- 20) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 21) Zgłoszone bezpośrednio po ich wystąpieniu reklamacje, które zostaną potwierdzone, jako zgłoszone słusznie, Wykonawca zrealizuje w przeciągu terminu 2 dni roboczych od przekazania reklamacji przez Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli właścicieli nieruchomości co do wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez:
 - kontrolowanie zawartości pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów,
 - kontrolowanie zawartości pojemników i worków na odpady resztkowe pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów.
- 23) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca:
 - przyjmuje odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - sporządza notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości wraz dokumentacją fotograficzną (z widoczną datą),
 - powiadamia o tym Wójta Gminy Terespol oraz właściciela nieruchomości.
- 24) Za niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się przypadek gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania odpadów poszczególnych frakcji odpadów zostały zmieszane, niewłaściwie posegregowane lub zostały umieszczone w tych pojemnikach odpady resztkowe oraz gdy właściciel nieruchomości w pojemnikach i workach na odpady resztkowe umieszcza frakcje odpadów objęte obowiązkiem selektywnego zbierania.
- 25) O niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca powiadamia Wójta Gminy Terespol w sprawozdaniu miesięcznym.
- 26) Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć sporządzoną przez Wykonawcę notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną (z widoczną datą). Na prośbę Zamawiającego Wykonawca wykona dodatkowo dokumentację fotograficzną wskazanych nieruchomości i odpadów (ilość, rodzaj) wystawionych przed posesję w dniu odbioru.
- 27) Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie na pojemniku do zbierania odpadów lub w skrzynce na listy kartki w **kolorze czerwonym** z następującą treścią:

Informuje się właściciela

nieruchomości.....,

że na terenie ww. nieruchomości odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W dniu stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Przedmiotowe naruszenie skutkuje wszczęciem postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastosowaniem opłaty podwyższonej na podstawie art. 6k ust. 3 i art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733).

- 28) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 29) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, co miesiąc:
- ewidencji rodzajowej i ilościowej odebranych odpadów wraz z dowodami ważenia,
 - faktur za wykonaną usługę,
 - adresów nieruchomości, na których właściciel nie realizuje obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
- 30) Wykonawca ma obowiązek utworzenia, wyposażenia i prowadzenia dwóch stacjonarnych punktów selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Terespol:
- wykonawca utworzy dwa stacjonarne punkty selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK-i), które powinny być zlokalizowane w centralnych miejscowościach gminy Terespol (dopuszcza się lokalizację na nieruchomościach następujących obrębów geodezyjnych: Lebieziew, Kobylany). Do miejsca ich lokalizacji powinna prowadzić droga dojazdowa o nawierzchni utwardzonej nawierzchnią bitumiczną lub kostką brukową). Zamawiający nie dopuszcza dwóch PSZOK w jednej miejscowości.
 - wykonawca wyposaży oraz będzie prowadził dwa stacjonarne punkty selektywnej zbiórki odpadów w następujący sposób:

Tabela 1:

Lp .	PSZOK	Rodzaj odpadów	Sposób gromadzenia
		- papier ; - tworzywa sztuczne; - opakowania wielomateriałowe - szkło; - metale; - zużyty sprzęt elektryczny i	1100 l – 10 szt.

Lp	PSZOK	Rodzaj odpadów	Sposób gromadzenia
1.	PSZOK nr 1 – zakres zbierania odpadów: pełny.	elektroniczny; - przeterminowane i zbędne leki oraz zużyte igły, strzykawki; - zużyte baterie i akumulatory, - tekstylia;	
		- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady: kuchenne, z upraw, ogrodów, sadów; - popiół, budowlane i rozbiórkowe - wielkogabarytowe; - opony.	przygotowanie miejsca do składowania
2.	PSZOK nr 2 – zakres zbierania odpadów: podstawowy.	- papier ; - tworzywa sztuczne; - opakowania wielomateriałowe - szkło; - metale; - odpady biodegradowalne. - tekstylia;	1100 l – 6 szt.
		- popiół;	Pojemniki 1100 l – 2 szt.

- 31) Pojemniki powinny mieć pojemność co najmniej 1100 l z zamykaną klapą, z umieszczonym na trwale opisem rodzaju zbieranych odpadów komunalnych.
- 32) Wykonawca zagospodaruje odpady komunalne zebrane w punktach selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mając na celu osiągnięcie wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych.
- 33) Wykonawca zapewni możliwość odbierania odpadów w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zebranych selektywnie i dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Terespol przez pięć dni w tygodniu.
- 34) Wykonawca prowadzić będzie punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi zezwoleniem na zbieranie odpadów uzyskanym u Starosty Bialskiego lub Marszałka Województwa Lubelskiego.
- 35) Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).

- 36) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac, utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac, usuwanie wszystkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po odbiorze odpadów.
- 37) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 2 metrów od pojemników. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 2 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej. Odpady, które wysypią się z pojemników w trakcie ich wystawiania lub załadunku, Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek bieżącego sprzątania altan śmietnikowych lub miejsc ustawienia kontenerów należy do administratora/zarządcy nieruchomości.
- 38) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym pojazdów i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
- 39) Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.
- 40) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego
- 41) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - c) „Planu Gospodarowania Odpadami dla województwa lubelskiego 2022” przyjętego uchwałą Nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r.,
 - d) uchwały Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”,
 - e) obowiązującego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Terespol” podjętego uchwałą Rady Gminy Terespol,

- f) obowiązującej uchwały Rady Gminy Terespol w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz.1742).

42) Wykonawca zapewni udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, w udziale określonym w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1243), z uwzględnieniem ewentualnych zmian tego przepisu, polegających na zmianie wymaganego udziału bądź przesunięciu wskazanej w nim daty początkowej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, na każde żądanie Zamawiającego, oświadczenia o wielkości udziału, wyrażonym w %, pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, we flocie pojazdów samochodowych użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie traktowany przez Zamawiającego, jako niespełnienie wymogów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym do sprawdzania, czy Wykonawca rzeczywiście użytkuje przy wykonywaniu umowy odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemny.

§5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które będzie wypłacane za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego brutto stanowić będzie iloczyn faktycznej ilości odpadów odebranych od mieszkańców gminy przez Wykonawcę i cen jednostkowych dla danego rodzaju odpadu wskazanych przez Wykonawcę w treści oferty.
3. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym oraz łączna prognozowana cena brutto wynoszą:

Rodzaj odpadów	Prognozowana masa odpadów na 2027 r. (Mg)	Cena jednostkowa netto (zł/Mg)	Cena jednostkowa brutto (zł/Mg)	Wartość netto (zł) (E=B*C)	Wartość brutto (zł) (F=B*D)
A	B	C	D	E	F
Opakowania z papieru i tektury – kod 15 01 01	80				

Rodzaj odpadów	Prognozowana masa odpadów na 2027 r. (Mg)	Cena jednostkowa netto (zł/Mg)	Cena jednostkowa brutto (zł/Mg)	Wartość netto (zł) (E=B*C)	Wartość brutto (zł) (F=B*D)
Opakowania ze szkła – kod 15 01 07	180				
Gruz z rozbiórek i remontów – kod 17 01 01, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04	35				
Odpady ulegające biodegradacji - kod 20 02 01, 20 01 08	250				
Odpady wielkogabarytowe - kod 20 03 07	80				
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - kod 20 01 99 ex	320				
Metale i tworzywa sztuczne, zmieszane odpady opakowaniowe –	260				

Rodzaj odpadów	Prognozowana masa odpadów na 2027 r. (Mg)	Cena jednostkowa netto (zł/Mg)	Cena jednostkowa brutto (zł/Mg)	Wartość netto (zł) (E=B*C)	Wartość brutto (zł) (F=B*D)
kod 15 01 02, 15 01 06, 15 01 06 ex					
Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*	25				
Inne odpady nieprzypisane do grup – kod 20 03 99, 20 03 01	240				
Leki i inne niż wymienione w 20 01 31 – kod 20 01 32	0,2				
Zużyte opony samochodowe – kod 16 01 03	50				
Tekstylia – kod 20 01 11; odzież – kod 20 01 10	30				
Razem:					

4. Podane w ust. 3 ilości odpadów są ilościami szacunkowymi. Strony zgodnie przyjmują, iż rzeczywiste ilości odebranych odpadów komunalnych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych.

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostało wyliczone na podstawie formularza cenowego w ust. 3 i wynosi zł netto, zł brutto (słownie:).
6. Ceny jednostkowe określone w ust. 3 podlegają zmianom wyłącznie na zasadach przewidzianych w umowie, w szczególności w § 10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT do rozliczenia usług objętych nową stawką stosuje się tę stawkę przy zachowaniu ceny jednostkowej netto, z zastrzeżeniem odrębnych postanowień o waloryzacji.
7. W przypadku, gdy ilość faktycznie odebranych od mieszkańców Gminy Terespol odpadów komunalnych będzie odbiegała od ilości odpadów określonej w formularzu cenowym w ust. 3, będącym podstawą obliczenia wynagrodzenia, wynagrodzenie określone w ust. 5 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
9. Rozliczenia miesięczne będą dokonywane na podstawie przedłożonej faktury. Dane ilościowe na fakturze podlegają weryfikacji przez Zamawiającego z danymi ilościowymi na dokumentach dostarczonych przez Wykonawcę, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 28).
10. Rozliczenia finansowe w ramach zawartej umowy dokonywane będą przez Gminę Terespol posiadającą NIP: 537-23-33-717 i REGON: 030237470.
11. Zamawiający zobowiązuje się uiszczać należne wynagrodzenie w terminie do dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat przez Wykonawcę wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie usługi. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia. W takim przypadku termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
12. W przypadku nieterminowej zapłaty za odbiór odpadów Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.
13. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zmiana liczby nieruchomości objętych odbiorem nie zmienia sama przez się cen jednostkowych. Miesięczne wynagrodzenie rozlicza się według rzeczywiście odebranej masy poszczególnych frakcji odpadów, z uwzględnieniem ust. 4–7 oraz § 10. Postanowienie nie uprawnia Zamawiającego do dowolnego ograniczenia zakresu świadczenia.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych wierzytelności lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności).
16. Z dniem wejścia w życie po stronie Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), do fakturowania znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy w zakresie faktur ustrukturyzowanych o czym Wykonawca

poinformuję Zamawiającego drogą e-mail (jeśli dotyczy). Korzystając z KSeF Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio wskazać na fakturze, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST, oraz:

1) dane nabywcy – JST (PODMIOT 2 w KSeF) czyli GMINA TERESPOL, Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, Kobylany, 21-540 Małaszewicze, NIP 537-23-33-717;

2) dane odbiorcy – jednostki podrzędnej JST (PODMIOT 3 W KSeF) czyli Urząd Gminy Terespol, Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, Kobylany, 21-540 Małaszewicze, NIP 537-10-76-187.

17. Postanowienia dotyczące zapłaty wynagrodzenia, stosuje się odpowiednio do faktury z KSeF przy czym podlega zapłacie we wskazanym terminie wynagrodzenie określone na bazie poprawnie wystawionej faktury ustrukturyzowanej. O stwierdzonych pomyłkach w jakiegokolwiek pozycji faktury Strony informują się drogą telefoniczną lub e-mail, a na Wykonawcy ciąży obowiązek wystawienia faktury korygującej w KSeF. W przypadku korekty termin płatności liczony będzie od daty wystawienia ustrukturyzowanej faktury korygującej.

18. Dokument wymieniony w ust. 11 stanowiący załącznik do faktury zostanie dostarczony do Zamawiającego w wersji papierowej, o ile nie może być załącznikiem ustrukturyzowanym. Niedostarczenie dokumentu wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia do czasu jego dostarczenia.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca, zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w przypadku:

- 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad terminy określone w harmonogramie odbioru odpadów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy za każdy dzień zwłoki w pierwszym miesiącu oraz 0,4% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki po upływie 1 miesiąca;
- 2) za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z § 11 ust. 3 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2%, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy za każdy dzień zwłoki;
- 3) naruszenia postanowień § 7 (klauzula społeczna) w wysokości 0,01 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 5 umowy, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia;
- 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy;
- 5) z tytułu:
 - a) każdorazowo za niedopełnienie obowiązku waloryzacji Umowy o podwykonawstwo o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z § 10 ust. 3 Umowy – w wysokości kwoty, o jaką zwiększone powinno zostać wynagrodzenie Podwykonawcy w związku z ww. przepisem. Jeżeli okres, na który zawarto niniejszą umowę, przekracza 12 miesięcy, za brak zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia należnego z tytułu zmiany określonej w art. 439 ust. 5 Pzp albo za nieterminową zapłatę tego wynagrodzenia Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,1% zaległej kwoty za każdy

dzień zwłoki, z uwzględnieniem łącznego limitu kar określonego w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub powstałe w wyniku działania siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć niezależne od stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, w szczególności takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, epidemie, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji;
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 5 umowy.
5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku szkody przekraczającej wartość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający może potrącać należności z tytułu kar umownych wynikłych w okresie realizacji umowy z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7 Klauzula społeczna

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: załadunku odpadów - przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W odniesieniu do osób wymienionych ust. 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko

zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług odbierania odpadów na okres dłuższy niż 10 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania:

- 1) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji usług (według stanu na dzień odstąpienia, za faktycznie wykonane i odebrane odpady), który stanowić będzie podstawę rozliczeń;
 - 2) przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy dotyczące dotychczas wykonanych usług.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1, Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) zmiana zakresu lub sposobu wykonywania któregośkolwiek świadczenia Wykonawcy objętego przedmiotem zamówienia w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub praw miejscowego (w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie), w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do warunków świadczenia usług wynikających ze zmienionych przepisów prawa – zmiana taka może obejmować w szczególności:
 - a) zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych;
 - b) zmianę rodzaju odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę na podstawie umowy, polegającą w szczególności na wprowadzeniu dodatkowych rodzajów odpadów;
 - c) zmianę frakcji odpadów komunalnych podlegających selektywnemu zbieraniu;
 - d) zmianę w zakresie wymagań dotyczących worków do gromadzenia odpadów, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie z umową;
 - 2) zmiana instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do której Wykonawca jest zobowiązany przekazywać odebrane z terenu Gminy Terespol odpady komunalne w przypadku zamknięcia wskazanej w umowie instalacji;
 - 3) Nie przewiduje się jednostronnego ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zamówienia na podstawie niniejszego punktu. Zmiany umowy są dopuszczalne wyłącznie w granicach Pzp i pozostałych precyzyjnych postanowień umowy.
 - 4) Dodatkowe zadania nieobjęte zakresem świadczenia opisanym w SWZ i umowie mogą zostać zlecone wyłącznie po stwierdzeniu i udokumentowaniu konkretnej podstawy dopuszczalnej zmiany umowy z art. 455 Pzp. Niniejszy punkt nie stanowi samodzielnej podstawy rozszerzenia przedmiotu umowy.
 - 5) zmiana w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących prowadzenia dokumentacji, raportowania oraz kontroli (również w odniesieniu do terminu realizacji tych obowiązków) jeśli zmian pozwala na usprawnienie realizacji umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podwyższenie standardu świadczonych usług.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają wcześniejszej akceptacji stron i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu (pod rygorem nieważności).

3. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
 - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§ 10 Klauzula waloryzacyjna

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów na rynku związanych z realizacją umowy powyżej 20 % w stosunku do cen materiałów i kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert w postępowaniu dotyczącym przedmiotu umowy, przy czym przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się zarówno ich wzrost, jak i obniżenie - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W przypadku spełnienia przesłanki z ust. 1 podstawą ustalenia zmiany kosztów jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa GUS dla kolejnych miesięcy (miesiąc poprzedni = 100). Wskaźnik skumulowany I oblicza się jako iloczyn miesięcznych wskaźników podzielonych przez 100, od miesiąca następującego po miesiącu otwarcia ofert do ostatniego miesiąca, za który opublikowano wskaźnik przed złożeniem wniosku; przy kolejnej zmianie uwzględnia się również zmiany już zastosowane, aby nie waloryzować dwukrotnie tego samego okresu. Zmiana może następować nie częściej niż raz na kwartał, po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, i dotyczy wyłącznie usług wykonywanych po tym okresie. Wnioskodawca wykazuje udział a kosztów objętych zmianą w cenie jednostkowej, w przedziale od 0 do 1, oraz rzeczywisty wpływ zmiany kosztów na realizację zamówienia. Cena jednostkowa netto po pierwszej waloryzacji wynosi $C = C_0 \times [1 + a \times (I - 1)]$, gdzie C_0 jest ceną netto z oferty; przy kolejnych zmianach odlicza się już zastosowaną waloryzację. Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia wynosi 3% wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w dniu zawarcia umowy, odpowiednio dla wzrostu albo obniżenia. W przypadku określonym w art. 439 ust. 3 Pzp stosuje się początkowy termin wskazany w tym przepisie.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zmieniono na podstawie niniejszego paragrafu, zmienia wynagrodzenie podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących jego zobowiązania, jeżeli przedmiotem umowy o

podwykonawstwo są roboty budowlane, dostawy lub usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 miesięcy, zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp.

4. Każda ze Stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem o podwyższenie albo obniżenie wynagrodzenia. Wniosek zawiera wskazanie okresu, rodzaju i udziału kosztów, skumulowanego wskaźnika, obliczenie wpływu na ceny jednostkowe i wartość pozostałych usług oraz dokumenty potwierdzające dane przyjęte do obliczeń.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do treści wniosku Wykonawcy lub wiarygodności obliczeń bądź dokumentów, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia na pisemne żądanie Zamawiającego dodatkowych dokumentów, z których wynikać będą okoliczności podane przez Wykonawcę w powołanym wniosku.
6. Podwyższenie albo obniżenie wynagrodzenia wymaga pisemnego aneksu do umowy. Odmowa uwzględnienia wniosku wymaga uzasadnienia odnoszącego się do przesłanek i obliczeń wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 11 Reklamacja usług

1. Zgłoszenia nieprawidłowości dotyczących świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy od mieszkańców będą przyjmowane w terminie do dwóch dni roboczych od daty ich wystąpienia.
2. Zgłoszenia reklamacyjne przyjmowane będą przez Zamawiającego pod nr telefonu **83-411-20-00 lub 83-411-20-39** w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ oraz przez Wykonawcę pod numerem tel. w godz.
3. Wykonawca usuwa potwierdzone nieprawidłowości w świadczeniu usług w terminie 2 dni roboczych od przekazania reklamacji przez Zamawiającego i w tym terminie pisemnie informuje o sposobie jej załatwienia. Brak uznania reklamacji wymaga w tym terminie przekazania uzasadnienia. Termin ten nie zmienia wcześniejszych obowiązków terminowego odbioru wynikających z harmonogramu.

§ 12 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia, objęty umową **siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*** – *do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty.*
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji z wykonania umowy przez podwykonawcę/ów.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy. Weryfikacja dokumentów uwzględnia art. 124 ust. 2–4 Pzp oraz ograniczenia certyfikacji usług wynikające z art. 41 ust. 2 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Certyfikat nie zastępuje wykazania rzeczywistego dostępu do zasobów.

Zapisy ust. 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
- 2) podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
 - a) Część zamówienia:, podwykonawca,
 - b) Część zamówienia:, podwykonawca,
 - c) Część zamówienia:, podwykonawca
- 3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

7. Zmiana podwykonawcy wymaga zawiadomienia Zamawiającego oraz spełnienia wymagań ustawowych i umownych, w szczególności ust. 4, jeżeli dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby. Samo zastąpienie podwykonawcy niewymienionego jako strona umowy, bez zmiany zakresu i pozostałych zobowiązań Stron, nie wymaga aneksu; aneks jest wymagany, jeżeli zmienia się treść zobowiązań umownych.

(zapisy ust. 2-6 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców)

§ 13 Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

str. 21

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Terespol z siedzibą: Urząd Gminy Terespol, Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, Kobyłany, 21-540 Małaszewicze, tel. 83 411 20 11, adres e-mail: sekretariat@gminaterespol.pl ;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w osobie Magdaleny Szymańskiej - Chmiel, z którym można kontaktować się: e-mail: iod@gminaterespol.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a. zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - b. realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji o umowach zawartych przez Gminę Terespol będącą jednostką sektora finansów publicznych w Centralnym Rejestrze Umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ust. 7 oraz art. 34d pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska udostępnione będą w Centralnym Rejestrze Umów, co będzie skutkowało ich powszechną dostępnością w internecie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
7. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO;
9. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
11. W oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 14 Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie rozpoczęcia realizacji usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Terespol, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie będzie mogła być niższa niż kwota 400 000,00 zł, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty.
2. Nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Terespol, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy potwierdzającą zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie. Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie może obejmować cały okres realizacji zamówienia lub krótszy, pod warunkiem dostarczenia jej kopii na kolejny okres ubezpieczenia w czasie, na który zostanie zawarta umowa. W przypadku przekazania polisy na okres krótszy niż termin realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się, składać Zamawiającemu, na pozostały okres realizacji niniejszej umowy kolejne opłacone polisy OC na kolejne okresy ubezpieczenia w czasie, na który została zawarta umowa.
3. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania zdobył wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich danych, do których uzyska dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania swoich danych osobowych w granicach i zakresie bezpośrednio związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SKARBNIK: