

ZARZĄDZENIE NR 10/20
WÓJTA GMINY TERESPOL

z dnia 24 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia na rok szkolny 2020/2021 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Terespol

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) i art. 154 ust. 1 pkt. 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

2. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

3. Określa się klauzulę informacyjną ochrony danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Terespol.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Terespol oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Terespol.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Terespol



Krzysztof Iwaniuk

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 10/20
Wójta Gminy Terespol
z dnia 24 stycznia 2020 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego
oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
na rok szkolny 2020/2021**

Lp	Wyszczególnienie	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 lutego 2020 r. godz. 8.00 do 4 marca 2020 r. godz. 15.00	od 27 maja 2020 r. godz. 8.00 do 5 czerwca 2020 r. godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 5 marca 2020 r. do 23 marca 2020 r.	od 8 czerwca 2020 r. do 24 czerwca 2020 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 marca 2020 r. godz. 10.00	25 czerwca 2020 r. godz. 10.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 24 marca 2020 r. godz.10.00 do 26 marca 2020 r. godz. 15.00	Od 25 czerwca 2020 r. godz.10.00 do 29 czerwca 2020 r. godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, informacji o liczbie wolnych miejsc.	27 marca 2020 r. godz.12.00	30 czerwca 2020 r. godz.12.00
6	Składanie przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7	Złożenie przez rodziców kandydata do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
8	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	



Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021

Lp.	Wyszczególnienie	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 lutego 2020 r. godz.8.00 do 4 marca 2020 r. godz. 15.00	od 27 maja 2020 r. godz.8.00 do 5 czerwca 2020 r. godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 5 marca 2020 r. do 23 marca 2020 r.	od 8 czerwca 2020 r. do 24 czerwca 2020 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 marca 2020 r. godz. 10.00	25 czerwca 2020 r. godz. 10.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 24 marca 2020 r. godz.10.00 do 26 marca 2020 r. godz. 15.00	od 25 czerwca 2020 r. godz.10.00 do 29 czerwca 2020 r. godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, informacji o liczbie wolnych miejsc	27 marca 2020 r. godz.12.00	30 czerwca 2020 r. godz.12.00
6	Składanie przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7	Złożenie przez rodziców kandydata do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
8	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**Klauzula informacyjna w postępowaniu rekrutacyjnym
do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
oraz do klasy I szkoły podstawowej.**

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem:
(adres e-mail do kontaktu)
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i do klasy I szkoły podstawowej.
3. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.

