

**Załącznik nr 3 do SWZ**  
**Wzór formularza ofertowego**

(Znak sprawy: I-IM.7011.3.2025.D)

**1. Dane dotyczące Zamawiającego.**

**GINA TERESPOL** zwana dalej „Zamawiającym”,  
**Adres: Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, Kobylany, 21-540 Małaszewicze**  
NIP: 537-23-33-717, REGON: 030237470  
Nr telefonu: +48 (83) 411- 20 - 00,  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gminaterespol.pl](mailto:sekretariat@gminaterespol.pl)  
Adres strony internetowej: [www.ugterespol.bip.lubelskie.pl](http://www.ugterespol.bip.lubelskie.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

**2. Dane Wykonawcy/Wykonawców.**

1) Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

2) Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy<sup>1</sup>:

.....  
.....

3) Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....  
..... Województwo .....

NIP: ....., REGON:.....

4) Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) adres poczty elektronicznej: .....

b) adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie **ePUAP**:

.....

5) Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać korespondencję (jeżeli jest inny niż w pkt 3):

.....

**3. Oferowany przedmiot zamówienia.**

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu, którego przedmiotem jest „**Dostawa mebli oraz innego wyposażenia do budynku GCKiS w ramach zadania inwestycyjnego pn. Budowa Gminnego Centrum Kultury i Sportu – Etap I**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:

1) Oferuję (- my)\* wykonanie całego przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową:**

**brutto** ..... zł

(słownie: .....zł brutto).

**netto** ..... zł

podatek VAT ..... %, ..... zł.

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych zawiera formularz cenowy , stanowiący załącznik nr 3a do niniejszej oferty.

<sup>1</sup>Powielić tyle razy, ile to potrzebne

- 2) Oświadczam(-y), że cały przedmiot zamówienia zrealizuję (-my) **w terminie określonym w SWZ.**
- 3) Zobowiązuję (-my) się do udzielenia **gwarancji jakości** na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, **na okres: ..... miesięcy** ( wpisać kryterium z rozdziału 17 ust. 3 SWZ- Minimalny okres gwarancji 24 miesięcy ).
- 4) Akceptuję (-my), iż **rozliczenie – zapłata** odbywać się będzie na zasadach opisanych w SWZ.

#### 4. Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ.

- 1) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
- 2) Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
- 3) Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z Portalu e-Zamówienia wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ).
- 4) Uważam(y) się związaną(ni) niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- 5) ~~Wadium zostało wniesione w formie: .....~~
- 6) ~~Wadium~~ ~~wniesione~~ ~~w~~ ~~pieniędzy~~ ~~należy~~ ~~zwrócić~~ ~~na~~ ~~nr~~ ~~konta:.....~~ ~~w banku .....~~ (jeżeli inny niż z którego wpłacono)-.
- 7) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
- 8) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty <sup>2</sup> :
  - a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
  - b) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:.....<sup>3</sup>,  
.....

**uwaga!** – brak zaznaczenia punkt a) albo b) rozumiany jest, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

#### 5. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wnioszę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ i Projektu umowy.
- 3) Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest:  
..... nr telefonu .....,  
e-mail: .....

## 6.

Oświadczam, że jestem:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem / ☐ małym przedsiębiorstwem / ☐ średnim przedsiębiorstwem  
☐ innym niż wcześniej wymienione

(zaznacz właściwe)

## 7. Spis treści.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis) <sup>6</sup>

<sup>2</sup> Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

<sup>3</sup> Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>5</sup> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

<sup>6</sup> Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę