GMINA TERESPOL

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej "SWZ"

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

" USŁUGA ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKANYCH Z TERENU GMINY TERESPOL ”

Znak sprawy: I-OŚ.7031.2.2026.EZ

Zatwierdzam:

.....

(Kierownik Zamawiającego)

KOBYLANY 2026

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Terespol

ul. Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, Kobylany, 21-540 Małaszewicze

tel.: 83-411-20-39, fax: 83-411-20-09

NIP 537-23 – 33 - 717, REGON 030237470

Godziny pracy: 7^{30}-15^{30} od wtorku do piątku, 8^{00}-16^{00} w poniedziałek.

Poczta elektroniczna [e-mail]: sekretariat@gminaterespol.pl; ezielinska@gminaterespol.pl

Strona internetowa zamawiającego [URL]: www.ugterespol.bip.lubelskie.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: https://ezamowienia.gov.pl.

Dokumentacja postępowania będzie także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego [URL]: https://ugterespol.bip.lubelskie.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Terespol z siedzibą: Urząd Gminy Terespol, Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, Kobylany, 21-540 Małaszewicze, tel. 83 411 20 11, adres e-mail: sekretariat@gminaterespol.pl ;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w osobie Magdaleny Szymańskiej - Chmiel, z którym można kontaktować się: e-mail: iod@gminaterespol.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
    a. zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
    b. realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji o umowach zawartych przez Gminę Terespol będącą jednostką sektora finansów publicznych w Centralnym Rejestrze Umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ust. 7 oraz art. 34d pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska udostępnione będą w Centralnym Rejestrze Umów, co będzie skutkowało ich powszechną dostępnością w internecie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;

7. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
8. Posiada Pani/Pan prawo:
   - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
   - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
   - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO;
9. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
11. W oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA / INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp).
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy p.z.p.
6. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie Zakupowej" – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą" lub „Systemem".
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ przedmiotem zamówienia są usługi odbioru odpadów. Rozdzielenie usług groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy usług wykonywanych przez różnych wykonawców.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.

10. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy p.z.p.
11. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy p.z.p.
14. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy p.z.p.
15. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy p.z.p.
16. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p.
18. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p.
19. Zamawiający **nie stosuje** procedury określonej w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanych z terenu Gminy Terespol**.
2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

   Główny przedmiot:

   90500000 - Usługi związane z odpadami

   Dodatkowe przedmioty:

   90513100- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

   90511000- Usługi wywozu odpadów

   90512000- Usługi transportu odpadów

   90533000- Usługi gospodarki odpadami
3. Usługa polega na:
   1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkanych, położonych na terenie Gminy Terespol,
   2) wyposażeniu nieruchomości w worki, w ilości nie większej niż 2 worki, przy każdej wymianie służące do selektywnego zbierania odpadów następujących frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, popiół.
   3) Utworzeniu, wyposażeniu i prowadzeniu dwóch stacjonarnych punktów selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Terespol (PSZOK).
4. Zamawiający szacuje, że w ramach realizacji zamówienia Wykonawca odbierze w okresie obowiązywania umowy następujące rodzaje i ilości odpadów komunalnych:

Rodzaj odpadów	Prognozowana masa odpadów na 2027 r. (Mg)
A	B
opakowania z papieru i tektury – kod 15 01 01	80
opakowania ze szkła – kod 15 01 07	180
gruz z rozbiórek i remontów – kod 17 01 01, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04	35
odpady ulegające biodegradacji - kod 20 02 01, 20 01 08	250
odpady wielkogabarytowe - kod 20 03 07	80
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - kod 20 01 99 ex	320
metale i tworzywa sztuczne, zmieszane odpady opakowaniowe – kod 15 01 02, 15 01 06, 15 01 06 ex	260
zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*	25
inne odpady nieprzypisane do grup – kod 20 03 99, 20 03 01	240
leki i inne niż wymienione w 20 01 31 – kod 20 01 32	0,2
zużyte opony samochodowe – kod 16 01 03	50
tekstylia – kod 20 01 11; odzież – kod 20 01 10,	30
Razem	1550,20

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne. Ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest obowiązany przy sporządzaniu oferty na własne ryzyko do oszacowania ilości odebranych odpadów komunalnych z uwzględnieniem zmian, które mogą się pojawić w trakcie obowiązywania umowy.

5. Na odpady komunalne segregowane dla nieruchomości jednorodzinnych Wykonawca zapewnia worki w ilości nie większej niż 2 szt. następujących frakcji:
   1) na papier - worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l z napisem „Papier”,
   2) na szkło - worki koloru zielonego o pojemności 80 l z napisem „Szkło”,
   3) na metale i tworzywa sztuczne - worki koloru żółtego o pojemności 120 l z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
   4) na popiół – worki koloru czarnego 80 l.
6. Pojemniki oraz worki na pozostałe frakcje odpadów (resztkowa, tekstylia, biodegradowalna) zapewniają właściciele nieruchomości oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
7. Wykonawca w momencie odbioru worków z odpadami segregowanymi zobowiązany jest zapewnić na własny koszt worki na wymianę w ilości nie większej niż 2 szt., każdego rodzaju na nieruchomość. W przypadku gospodarowania workami przez właściciela nieruchomości nie zgodnego z ich przeznaczeniem, Wykonawca o takim zdarzeniu informuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia takiej wiedzy na ten temat.
8. **<u>Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych:</u>**
   1) Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Terespol istniejących w trakcie obowiązywania umowy, jak również od zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy.
   2) Odbiór odpadów polegających wydzieleniu w drodze selektywnej zbiórki odpadów z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej odbywać się będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę, jednak nie rzadziej niż:

- odpady ulegające biodegradacji co dwa tygodnie w okresie kwiecień-sierpień, w pozostałych miesiącach roku kalendarzowego raz w miesiącu;
- papier oraz tektura – nie rzadziej niż raz na kwartał;
- szkło – nie rzadziej niż raz na kwartał;
- metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – dwa razy w miesiącu z zabudowy wielorodzinnej, jeden raz w miesiącu z zabudowy jednorodzinnej;
- popiół – jeden raz w miesiącu okresu grzewczego w miesiącach: styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień;
- odpady resztkowe –raz w miesiącu;
- odpady zgromadzone w koszach ulicznych na terenie Gminy Terespol – odbierane z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

3) Na terenie Gminy Terespol obowiązywać będzie system mieszany, pojemnikowo - workowy, zbiórki odpadów komunalnych. W celu ujednolicenia zbierania odpadów stosuje się następujące oznaczenie worków/pojemników:
   a) papier - pojemnik lub worek koloru niebieskiego z napisem „Papier”,
   b) szkło - pojemnik lub worek koloru zielonego z napisem „Szkło”,
   c) metale i tworzywa sztuczne - pojemnik lub worek koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
   d) odpady ulegające biodegradacji - pojemnik lub worek koloru brązowego z napisem „Bio”,
   e) odpady resztkowe – pojemnik lub worek koloru fioletowego lub innego koloru,
   f) popiół - pojemnik metalowy lub worek koloru czarnego.
4) W zabudowie wielorodzinnej odbiór może się także odbywać z pojemników na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpowiednio oznaczonych.
5) Odpady budowlane i remontowe oraz zużyte opony, elektrośmieci, tekstylia, odpady wielkogabarytowe od mieszkańców z terenu gminy Terespol odbierane będą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK).
6) Odbiór odpadów odbywać się będzie z pojemników o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l, 800 l, 1100 l, i worków o pojemnościach od 60 l do 240 l.
7) Odbieranie przeterminowanych i zbędnych leków, zużytych igieł i strzykawek odbywać się będzie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) do pojemników specjalnie do tego przeznaczonych.
8) Odpady_z akcji „sprzątanie gminy” i „sprzątanie świata” oraz odpady z miejsca okazjonalnie przeznaczonym do kąpieli w Kobylanach oraz ze świetlicy w Michalkowie – w razie potrzeby po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych określa terminy (dni miesiąca) w jakich może odbywać się wywóz odpadów bezpośrednio sprzed nieruchomości właścicieli oraz dni w tygodniu wraz z godzinami przyjęć odpadów na PSZOK-ach. Częstotliwość wywozu odpadów wynika z regulaminu a jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy z wyjątkiem zamian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami.

9) Obowiązek utworzenia, wyposażenia i prowadzenia dwóch stacjonarnych punktów selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Terespol:

- wykonawca utworzy dwa stacjonarne punkty selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK- i), które powinny być zlokalizowane w centralnych miejscowościach gminy Terespol (dopuszcza się lokalizację na nieruchomościach następujących obrębów geodezyjnych: Lebiedziew, Kobylany). Do miejsca ich lokalizacji powinna prowadzić droga dojazdowa o nawierzchni utwardzonej nawierzchnią bitumiczną lub kostką brukową. Zamawiający nie dopuszcza dwóch PSZOK w jednej miejscowości.
- wykonawca wyposaży oraz będzie prowadził dwa stacjonarne punkty selektywnej zbiórki odpadów w następujący sposób:

Tabela 1:

Lp.	PSZOK	Rodzaj odpadów	Sposób gromadzenia
1.	PSZOK nr 1 – zakres zbierania odpadów: pełny.	- papier ; - tworzywa sztuczne; - opakowania wielomateriałowe - szkło; - metale; - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; - przeterminowane i zbędne leki oraz zużyte igły, strzykawki; - zużyte baterie i akumulatory; - tekstylia.	1100 l – 10 szt.
		- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady: kuchenne, z upraw, ogrodów, sadów; - popiół, budowlane i rozbiórkowe -wielkogabarytowe; - opony.	przygotowanie miejsca do składowania
2.	PSZOK nr 2 – zakres zbierania odpadów: podstawowy.	- papier ; - tworzywa sztuczne; - opakowania wielomateriałowe - szkło; - metale; - odpady biodegradowalne; - tekstylia.	1100 l – 6 szt.
		- popiół;	Pojemniki 1100 l – 2 szt.

10) Pojemniki powinny mieć pojemność co najmniej 1100 l z zamykaną klapą, z umieszczonym na trwale opisem rodzaju zbieranych odpadów komunalnych.

11) Wykonawca zagospodaruje odpady komunalne zebrane w punktach selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mając na celu osiągnięcie wskaźników odzysku lub unieszkodliwiana zebranych odpadów komunalnych.

12) Wykonawca zapewni możliwość odbierania odpadów w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zebranych selektywnie i dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Terespol przez pięć dni w tygodniu.

13) Wykonawca prowadzić będzie punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi zezwoleniem na zbieranie odpadów uzyskanym u Starosty Bialskiego lub Marszałka Województwa Lubelskiego.

9. **Kontrola dopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**

1) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli właścicieli nieruchomości co do wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez:
   - kontrolowanie zawartości pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów,
   - kontrolowanie zawartości pojemników i worków na odpady resztkowe pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów.
2) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca:
   - przyjmuje odpady komunalne jako **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne,
   - sporządza notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości wraz dokumentacją fotograficzną (z widoczna datą),
   - powiadamia o tym Wójta Gminy Terespol oraz właściciela nieruchomości.
3) Za niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się przypadek gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały zmieszane, niewłaściwie posegregowane lub zostały umieszczone w tych pojemnikach odpady resztkowe oraz gdy właściciel nieruchomości w pojemnikach i workach na odpady resztkowe umieszcza frakcje odpadów objęte obowiązkiem selektywnego zbierania.
4) O niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca powiadamia Wójta Gminy Terespol w sprawozdaniu miesięcznym.
5) Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć sporządzoną przez Wykonawcę notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną (z widoczna datą). Na prośbę Zamawiającego Wykonawca wykona dodatkowo dokumentację fotograficzną wskazanych nieruchomości i odpadów (ilość, rodzaj) wystawionych przed posesję w dniu odbioru.
6) Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie na pojemniku do zbierania odpadów lub w skrzynce na listy kartki w **kolorze czerwonym** z następującą treścią:

> *Informuje się właściciela nieruchomości ……,*
>
> *że na terenie ww. nieruchomości odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*
>
> *W dniu …… stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.*
>
> *Przedmiotowe naruszenie skutkuje wszczęciem postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastosowaniem opłaty podwyższonej na podstawie art. 6k ust. 3 i art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733).*

10. **<u>Sprawozdawczość</u>**

1) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.).
2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, co miesiąc:
   - ewidencji rodzajowej i ilościowej odebranych odpadów wraz z dowodami ważenia,
   - faktur za wykonaną usługę,

- adresów nieruchomości, na których właściciel nie realizuje obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

11. **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.**

Obowiązki Zamawiającego:

1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem w dniu podpisania umowy. Siedem dni przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualny wykaz adresów nieruchomości. Wykaz będzie aktualizowany przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy na bieżąco.
2) Zamawiający w trakcie trwania realizacji przedmiotu zamówienia może dokonywać zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych po uzgodnieniu z Wykonawcą.
3) W uzasadnionych przypadkach po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości Zamawiającemu faktu, że stan zdrowia właściciela nieruchomości nie pozwala na wystawienie pojemników i worków przed posesję oraz wyrażeniu zgody na wejście na teren posesji Zamawiający informuje Wykonawcę w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, a Wykonawca odbiera odpady z posesji z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości.
4) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie publikował informacje na stronie internetowej https://www.gminaterespol.pl oraz w formie wydruków dostarczy właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Obowiązki Wykonawcy:

1) Przekazanie odebranych odpadów resztkowych z sortowania do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej, w celu odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających te czynności.
2) Przekazanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.
3) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami resztkowymi oraz poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie ze sobą.
4) Monitorowanie i opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, rozstawionych na terenie Gminy Terespol oraz w zabudowie wielorodzinnej, zgodnie z harmonogramem, z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach.
5) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00 -19:00.
6) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram odbioru odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej z terenu Gminy Terespol, przedstawić i uzgodnić go z Zamawiającym w terminie czternastu dni od daty zawarcia umowy.
7) Wykonawca informuje mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie publikował informacje na stronie internetowej oraz w formie wydruków dostarczy właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.

8) Wszelkie zmiany w harmonogramie Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym.
9) W uzasadnionych przypadkach po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości Zamawiającemu faktu, że stan zdrowia właściciela nieruchomości nie pozwala na wystawienie pojemników i worków przed posesję oraz wyrażeniu zgody na wejście na teren posesji Wykonawca odbiera odpady z posesji z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości, po wcześniejszym (w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji) poinformowaniu przez Zamawiającego Wykonawcę.
10) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego zbierania i wywozu odpadów komunalnych.
11) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
12) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, położenia nieruchomości itp. W takich przypadkach Wykonawca w trakcie realizowania umowy w porozumieniu z Zamawiającym i mieszkańcami może ustalić odrębne terminy odbioru odpadów niż dla pozostałych nieruchomości. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
13) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania środków transportu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz.1742).
14) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.
15) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z nieruchomości prawidłowo wystawionych odpadów komunalnych, w dniu ich zbiórki, nawet w sytuacji, kiedy punkt adresowy nie figuruje na wykazie dostarczonym przez Zamawiającego. O powyższym fakcie Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, załączając dokumentację fotograficzną.
16) Wykonawca, w przypadku nieodebrania odpadów, np. z powodu pomyłki w terminie odbioru przez mieszkańca, zobowiązany jest do pozostawienia na nieruchomości informacji o powodzie nieodebrania odpadów.
17) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na wszystkich właścicielach nieruchomości zamieszkanych w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
18) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca pozostawia informację właścicielowi nieruchomości o przyczynie nieodebrania i przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
19) W ww. przypadku Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów właściciela nieruchomości zamieszkałej. Do informacji Wykonawca załącza sporządzoną na tę okoliczność dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości zamieszkałej dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
20) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

21) Zgłoszone bezpośrednio po ich wystąpieniu reklamacje, które zostaną potwierdzone, jako zgłoszone słusznie, Wykonawca zrealizuje w przeciągu terminu 2 dni roboczych od przekazania reklamacji przez Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

12. **Standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrona środowiska:**

1) Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).
2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac, utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac, usuwanie wszystkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po odbiorze odpadów.
3) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania i odebrania odpadów leżących w promieniu 2 metrów od pojemników. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 2 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej. Odpady, które wysypią się z pojemników w trakcie ich wystawiania lub załadunku, Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek bieżącego sprzątania altan śmietnikowych lub miejsc ustawienia kontenerów należy do administratora/zarządcy nieruchomości.
4) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym pojazdów i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
5) Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.
6) Pojazdy i urządzania muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

13. **Informacja uzupełniająca.**

1) Liczba mieszkańców gminy Terespol ok. 4 815 osób.
2) Liczba pojemników o poj. 1 100 l do ustawienia w PSZOK-ach – 18 szt.
3) Liczba koszy ulicznych – ok. 60 szt.
4) Liczba kontrahentów (właścicieli nieruchomości w poszczególnych sołectwach) od których będą odbierane odpady komunalne:

Tabela 2:

Lp.	Sołectwo	Liczba mieszkańców zamieszkujących (stan na dzień 9 października 2026 r.)*	Liczba kontrahentów*
1.	Bohukały	128	63
2.	Kobylany	454	168
3.	Dobratycze Kol.	75	25
4.	Kołpin-Ogrodniki	15	9
5.	Koroszczyn	406	83

Lp.	Sołectwo	Liczba mieszkańców zamieszkujących (stan na dzień 9 października 2026 r.)*	Liczba kontrahentów*
6.	Lebiedziew	252	98
7.	Lechuty Duże	109	53
8.	Lechuty Małe	63	26
9.	Łęgi	70	33
10.	Łobaczew Duży	245	109
11.	Łobaczew Mały	197	77
12.	Małaszewicze	1111	386
13.	Małaszewicze Duże	372	137
14.	Małaszewicze Małe	376	151
15.	Michalków	66	33
16.	Murawiec-Żuki	47	27
17.	Neple	151	67
18.	Podolanka	51	20
19.	Polatycze	156	67
20.	Samowicze	144	63
21.	Starzynka	21	12
22.	Zastawek	106	47
23.	Krzyczew	91	45
24.	Kukuryki	37	17
25.	Kuzawka	72	32
	RAZEM	**4 815**	**1 848**

❋ Zamawiający zastrzega zmianę liczby osób i nieruchomości.

14. **Przepisy prawa:**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,

c) „Planu Gospodarowania Odpadami dla województwa lubelskiego 2022" przyjętego uchwałą Nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r.,

d) uchwały Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022",

e) obowiązującego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Terespol" podjętego uchwałą Rady Gminy Terespol,

f) obowiązującej uchwały Rady Gminy Terespol w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz.1742).

15. **Zasady i zalecenia ogólne:**

1) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

2) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze

zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

3) Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający będzie wymagał, aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, niepowodujący niszczenia dróg.

16. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
17. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2026 r. poz. 1245) obejmują następujące rodzaje czynności: załadunku odpadów.
18. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
19. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
20. Wykonawca będzie zobowiązany nie później niż w terminie rozpoczęcia realizacji usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Terespol, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie będzie mogła być niższa niż kwota 400 000,00 zł, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty. Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie może obejmować cały okres realizacji zamówienia lub krótszy, pod warunkiem dostarczenia jej kopii na kolejny okres ubezpieczenia w czasie, na który zostanie zawarta umowa.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga sukcesywnej realizacji przedmiotu zamówienia w okresie **od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
2. W przypadku nierozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania lub nie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia do dnia 1 stycznia 2027 r. rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od dnia zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W zakresie niniejszego warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że:

a) posiada **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Terespol w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

b) posiada **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty**, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);

c) posiada **aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komu**nalnych, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W zakresie niniejszego warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że:

a) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat, od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych lub odbiorze i przekazywaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 500 Mg realizowaną w sposób ciągły w okresie 12 miesięcy**.

b) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj.:

- co najmniej 1 osobą - pełniąca nadzór nad realizacją zamówienia (kierownik),
- co najmniej 3 osobami - kierowcami pojazdów,
- co najmniej 4 osobami - ładowaczami odpadów

c) dysponuje co najmniej następującym sprzętem:

- przy odpadach zmieszanych:
  - co najmniej jednym pojazdem do odbioru pojemników PA 1100 l, 240 l, 110 l,
  - co najmniej jednym pojazdem do odbioru pojemników typu KP-7,
- przy odpadach ze zbiórki selektywnej:
  - co najmniej jednym pojazdem do odbioru pojemników typu KP-7;
  - co najmniej jednym pojazdem z możliwością załadunku pojemników PA 1100L, 110L, 240L;
  - co najmniej jednym pojazdem do przewozu kontenerów od 8 ton.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego:
   1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, uzna że warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi odbioru odpadów. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia,
   2) zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy p.z.p).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale IX SWZ. Dla przedmiotu niniejszego zamówienia na usługi nie określono poziomów zdolności w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Warunki zdolności technicznej lub zawodowej określono bez zastosowania takich poziomów, zgodnie z art. 112 ust. 3 Pzp i art. 42 pkt 1 powołanej ustawy.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) **w art. 108 ust. 1** ustawy p.z.p. , tj.:
      a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
         - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
         - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
         - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm. oraz z 2021 r. poz. 2054 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1559 i 2054 z późn. zm.),
         - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) **w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10** ustawy p.z.p., tj.:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego łub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy, następuje zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: W zakresie potwierdzonym ważnym certyfikatem stosuje się art. 124 ust. 3 Pzp oraz domniemanie i procedurę opisane w Rozdziale IX ust. 8 SWZ; nie wymaga się ponownego udowodnienia okoliczności objętych tym domniemaniem z pominięciem art. 128a Pzp.

   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności opisane powyżej w postanowieniu rozpoczynającym się od słów „Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach" są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności opisane powyżej w postanowieniu rozpoczynającym się od słów „Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach" nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. **Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2025 poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną".
6. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy sankcyjnej, wskazanego powyżej podlegają:
   1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
   2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
   3) wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm. I Dz. U. z 2021 r. poz.2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej."
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.
8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 6 SWZ Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
10. **Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym późniejszymi zmianami.
11. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Wykonawca składa wraz z ofertą JEDZ, stanowiący wstępne potwierdzenie, że na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Posługiwanie się certyfikatem wykonawcy nie zwalnia z obowiązku złożenia JEDZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem" lub „JEDZ". - **wg Załącznika 4 do SWZ.** Informacje dotyczące JEDZ:
   1) JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   2) Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
      - pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego - stanowiący **Załącznik Nr 4a** do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego [Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ).
      - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
      - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
      - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
      - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

3) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

4) W części IV JEDZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji). Pozostałe części JEDZ wypełnia w zakresie właściwym dla postępowania. W części II sekcji A może podać dane certyfikatu, zakres okoliczności nim potwierdzonych oraz dane umożliwiające bezpłatne pobranie certyfikatu. Dane te nie stanowią dodatkowego warunku udziału.

5) Informacja o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego została uwzględniona w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 SWZ.

5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 SWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady** (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym późniejszymi zmianami – wg **Załącznika Nr 5** do SWZ.

7. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1 i ust. 5 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **Załącznika nr 6 do SWZ**.

8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

   1) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

      a) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz

załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Do wykorzystania wzór wykazu usług (druk), stanowiący **Załącznik nr 10 do SWZ;**

b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykorzystania wzór wykazu osób (druk), stanowiący **Załącznik nr 11 do SWZ**;

c) **wykazu wyposażenia zakładu (sprzętu)** dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Do wykorzystania wzór wykazu wyposażenia zakładu (sprzętu), stanowiący **Załącznik nr 12 do SWZ;**

d) **aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Terespol w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

e) **aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty**, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);

f) **aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych**, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

2) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 i Dz. U. z 2022r. poz. 2141), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **wg wymogów Załącznika nr 7 do SWZ**;

c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,** wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w

przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707),
- art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 ustawy Pzp

- wg **załącznika Nr 8 do SWZ.**

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) dokumentu, o których mowa w ust. 8 pkt 2 lit a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 lit a - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

2) dokumentów wskazanych w ust. 8 pkt 2 lit c - e - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym w wymaganym w ust. 9 pkt 1 i 2 terminie) zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

11. Informacje dodatkowe dotyczące certyfikatu:

1) Posługiwanie się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych jest dobrowolne. Zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych Wykonawca może złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp. Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzonym ważnym certyfikatem, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 i art. 128a Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

2) Zamawiający ocenia zakres certyfikatu w odniesieniu do konkretnych podstaw wykluczenia i warunków określonych w SWZ oraz sprawdza ważność certyfikacji, w tym jej zawieszenie lub utratę ważności. Wykonawca może wskazać w JEDZ dane pozwalające na bezpłatne pobranie certyfikatu z Bazy Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych; w takim przypadku stosuje się art. 127 ust. 1 pkt 1 Pzp. W razie korzystania z dokumentu już posiadanego przez Zamawiającego stosuje się art. 127 ust. 2 Pzp.

3) Certyfikat nie potwierdza braku podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp ani podstaw sankcyjnych określonych poza katalogiem art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8–10 Pzp certyfikacja nie obejmuje zdarzeń zaistniałych w niniejszym postępowaniu. Nadal badane są w szczególności relacje z innymi wykonawcami składającymi oferty w tym postępowaniu.

4) W niniejszym postępowaniu na usługi nie składa się certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ani doświadczenie w zakresie art. 5 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret drugie i trzecie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (art. 40 i art. 41 ust. 2 tej ustawy). Ograniczenie to nie stanowi wyłączenia całej certyfikacji zdolności przy usługach. Uprawnienia

oraz potencjał techniczny mogą być potwierdzane certyfikatem tylko w zakresie, w jakim jego treść rzeczywiście potwierdza dany warunek SWZ. Certyfikat dotyczący potencjału nie jest automatycznie dowodem skierowania konkretnych osób do realizacji zamówienia.

5) Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może zażądać podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstawy wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, także w zakresie objętym certyfikatem. Jest to uprawnienie z art. 124 ust. 4 Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępnia dane albo wyraża zgodę na ich udostępnienie przez podmiot certyfikujący na zasadach art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

6) Zamawiający respektuje domniemanie określone w art. 8 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Powołując się na okoliczności obalające to domniemanie, wzywa Wykonawcę do wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli uzna wyjaśnienia za niewystarczające, postępuje zgodnie z art. 128a ust. 2 Pzp. W razie zawieszenia certyfikacji wzywa do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w terminie nie krótszym niż 5 dni, stosownie do art. 128a ust. 3 Pzp. Zwykłe żądanie ponownego złożenia dokumentów nie zastępuje tej procedury.

7) Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do oceny dokumentów dotyczących członków konsorcjum i podmiotów udostępniających zasoby. Certyfikat nie zastępuje zobowiązania zapewniającego rzeczywisty dostęp do cudzych zasobów ani oświadczenia o podziale usług, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp. Certyfikatem zdolności udzielonym wspólnie można posługiwać się wyłącznie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, którym tej certyfikacji udzielono (art. 13 ust. 4 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych).

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych. Postanowienie stosuje się z uwzględnieniem zasad dotyczących certyfikatów określonych w ust. 11, w szczególności art. 124 ust. 3–4 oraz art. 128a Pzp.

13. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

14. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Postanowienie stosuje się z uwzględnieniem zasad dotyczących certyfikatów określonych w ust. 8, w szczególności art. 124 ust. 3–4 oraz art. 128a Pzp.

15. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

17. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
18. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych. Postanowienie stosuje się z uwzględnieniem zasad dotyczących certyfikatów określonych w ust. 8, w szczególności art. 124 ust. 3–4 oraz art. 128a Pzp.
19. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów. Postanowienie stosuje się z uwzględnieniem zasad dotyczących certyfikatów określonych w ust. 8, w szczególności art. 124 ust. 3–4 oraz art. 128a Pzp.
20. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
21. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
22. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:
    a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
    b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
        - *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
    c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
    d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym**

podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

23. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
24. Oświadczenie wskazane w ust. 1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale XII SWZ.
25. W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w ust. 1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
26. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
28. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452)

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118

USTAWY P.Z.P. ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p., przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 8 pkt 2 lit. a oraz c–f SWZ, z uwzględnieniem zasad posługiwania się certyfikatem określonych w Rozdziale IX ust. 8 dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Zamawiający **nie <u>żąda</u>** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
11. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o nazwach, danych kontaktowych i przedstawicielach podwykonawców, o których mowa w poprzednim ustępie, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **składa wraz z ofertą oświadczenie (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), o którym mowa w rozdziale IX. ust. 6 SWZ** w przypadku, gdy **przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia**.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) Oświadczenie JEDZ o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ **<u>składa z ofertą</u> każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   2) Oświadczenie, o którym mowa **w rozdziale IX. ust. 6** SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym późniejszymi zmianami. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ.**
   3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1 i ust. 5 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w**

ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **Załącznika nr 6 do SWZ**.

4) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX ust. 8 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa: Zasady posługiwania się certyfikatem z Rozdziału IX ust. 8 stosuje się odpowiednio do każdego wykonawcy i zakresu wykazywanego przez niego warunku.
   - w Rozdziale IX ust. 8 pkt 1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku,
   - w Rozdziale IX ust. 8 pkt 2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-edcb6f90-7f47-4ef7-b403-bdedc4825dac**
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia**: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-edcb6f90-7f47-4ef7-b403-bdedc4825dac**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

   W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
15. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gminaterespol.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
16. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

17. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest**: Elwira Zielińska, tel. 83-411-20-39, e-mail: ezielinska@gminaterespol.pl.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. **Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zalogowany wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9. **Ofertę składa się, <u>pod rygorem nieważności,</u> w formie elektronicznej** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10. <u>Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:</u>

    1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
    2) **Formularz cenowy –** do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ,
    3) **Oświadczenie,** o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ,
    4) **Oświadczenie,** o którym mowa w Rozdziale IX ust. 6 SWZ,
    5) **Oświadczenie,** o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 SWZ *(jeżeli dotyczy)*,
    6) **Zobowiązanie lub inne dokumenty,** o których mowa w Rozdziale X ust. 4 SWZ - do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 9 do SWZ** *(jeżeli dotyczy).*
    7) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
        a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **<u>żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru</u>**;
        b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
        c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
    8) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *(jeżeli dotyczy)*.

11. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 10 pkt 7 lit c) i pkt 8 SWZ składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania

z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę oferty należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w SWZ.
4. Wykonawca przedstawi cenę oferty w formularzu oferty (którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ), wg zasad określonych w sposobie wypełniania tego formularza.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
6. Cena oferty musi wynikać z załączonego do oferty formularza cenowego (którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ). Cena poszczególnych zakresów usług (pozycji) musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów niezbędnych do ich wykonania.
7. W przypadku nie uwzględnienia w cenach jednostkowych wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem tych cen.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
12. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**

13. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **10 000,00** zł. (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**);
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
   - konto w Bank PKO Bank Polski S.A. .
   - nr rachunku **37 1020 1260 0000 0102 0014 0525**
   - z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: I-OŚ.7031.2.2026.EZ ”,
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
   1) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
   2) kwotę wadium,
   3) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „**od dnia …… r.– do dnia ……. r.”,**
   4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy p.z.p.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

9. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy p.z.p.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 31.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy Platformy e-Zamówienia, zgodnie z rozdz. XIII. SWZ.
2. Ofertę należy złożyć **do dnia 2.12.2026 r. do godziny 10:00**. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. W związku z tym, że składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający w oparciu o art. 138 ust. 4 ustawy Pzp wyznaczył termin składania ofert o 5 dni krótszy niż określony w art. 138 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 2.12.2026 r. o godzinie 11:00.**
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Ocena ofert** dokonana zostanie w/g następujących zasad:

   Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

   1) **„Cena ofertowa brutto" - C**
   2) **„Termin płatności faktur" – Pc**
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

W kryterium terminu płatności dopuszcza się zaoferowanie wyłącznie jednego z terminów: 7, 14 albo 30 dni. Brak wskazania terminu oznacza zaoferowanie 7 dni i przyznanie 0 punktów. Terminy pośrednie ani dłuższe niż 30 dni nie są dopuszczone. Ocena zgodności treści oferty z tym wymaganiem następuje zgodnie z Pzp, z uwzględnieniem przepisów o wyjaśnianiu i poprawianiu omyłek; Zamawiający nie przyznaje uznaniowo punktacji dla terminów niewymienionych w tabeli.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / liczba punktów
Cena ofertowa brutto - C	**60%**	**60**	**Cena najtańszej oferty** **C = ---------- x 60pkt** **Cena badanej oferty**
Termin płatności faktur - Pc	**40%**	**40**	**Punkty w kryterium „termin płatności faktury" zostaną przyznane w następujący sposób:** – **termin płatności faktur 7 dni – 0 pkt** – **termin płatności faktur 14 dni – 20 pkt** – **termin płatności faktur 30 dni – 40 pkt** **licząc, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.**
RAZEM	**100%**	**100**	———

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: L = C + Pc – gdzie: L –całkowita liczba punktów, C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto", Pc – punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności faktur".
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru

XIX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu zamówień publicznych, na zasadach określonych poniżej.

3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wskutek naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, z zastrzeżeniem art. 505 ust. 1a Pzp dotyczącym podmiotów z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę z art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców (art. 505 ust. 1–2 Pzp).
4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z Pzp czynność Zamawiającego, w tym projektowane postanowienie umowy, zaniechanie czynności wymaganej ustawą oraz zaniechanie przeprowadzenia postępowania, mimo ustawowego obowiązku (art. 513 Pzp).
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (art. 508 ust. 1 i art. 514 ust. 1 Pzp). Elektroniczne wniesienie odwołania następuje na adres do doręczeń elektronicznych UZP (e-Doręczenia), zgodnie z § 4 ust. 2–3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem z dnia 12 marca 2026 r. (Dz. U. poz. 329). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie albo jego kopię w sposób i przed upływem terminu określonych w art. 514 ust. 2–3 Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 Pzp. Dla niniejszego postępowania:
    1) na czynność Zamawiającego – w terminie 10 dni od przekazania informacji o czynności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, jeżeli informację przekazano w inny sposób (art. 515 ust. 1 pkt 1 Pzp);
    2) na treść ogłoszenia lub dokumentów zamówienia – w terminie 10 dni od publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (art. 515 ust. 2 pkt 1 Pzp);
    3) w pozostałych przypadkach – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę odwołania (art. 515 ust. 3 pkt 1 Pzp). W przypadkach określonych w art. 515 ust. 4 Pzp stosuje się terminy szczególne wskazane w tym przepisie.
7. Odwołanie i jego załączniki muszą spełniać wymagania art. 516 Pzp, w tym dotyczące dowodów. Zasady i terminy przedstawiania dowodów, wraz z wyjątkami, określa art. 535 Pzp.
8. Wpis od odwołania w wymaganej wysokości uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania (art. 517 Pzp).
9. Jeżeli odwołanie zawiera twierdzenia dotyczące domniemania wynikającego z certyfikacji, Zamawiający przesyła jego kopię podmiotowi certyfikującemu niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od otrzymania, zgodnie z art. 521a ust. 1 Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia lub postanowienia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (art. 579 ust. 1 i art. 580 ust. 1–2 Pzp).

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza cenowego

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza ofertowego.

Załącznik Nr 4 – Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .pdf (poglądowo).

Załącznik Nr 4a – JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD.

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014.

Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*.

Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,

Załącznik Nr 9 – Wzór Zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – *jeżeli dotyczy*

Załącznik Nr 10 – Wzór wykazu usług

Załącznik Nr 11 – Wzór wykazu osób

Załącznik Nr 12 – Wzór wykazu wyposażenia zakładu (sprzętu)