

**UCHWAŁA NR XXXIII/ 225 /14
RADY GMINY TERESPOL**

z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 2 i art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.) w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1992 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r. poz. 642, z późn. zm.) **Rada Gminy Terespol uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Gminnemu Centrum Kultury, powstałemu w wyniku połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Koroszczynie i Gminnego Ośrodka Kultury w Koroszczynie, Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Terespol.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy


Mieczysław Romaniuk

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/225/14

Rady Gminy Terespol

z dnia 30 września 2014 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminne Centrum Kultury zwane dalej „Centrum Kultury” jest samorządową instytucją kultury utworzoną i działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r. poz. 642, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 5) uchwały Nr XXXIII/ /14 Rady Gminy Terespol z dnia 30 września 2014 r. w sprawie aktu połączenia instytucji kultury- Gminnej Biblioteki Publicznej i Gminnego Ośrodka Kultury i utworzenia Gminnego Centrum Kultury
- 6) Statutu.

§ 2. 1. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Gminne Centrum Kultury w Kobylanach, Plac Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze.

2. W Centrum Kultury działa Gminna Biblioteka Publiczna, której regulamin nadaje Dyrektor Gminnego Centrum Kultury.

3. Centrum Kultury uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.

§ 3. 1. Siedziba Centrum Kultury mieści się w Kobylanach, Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1.

2. Teren działania Centrum Kultury obejmuje obszar Gminy Terespol.

Cele i zadania

§ 4. 1. Centrum Kultury realizuje zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania i ochrony kultury oraz informacji turystycznej;
- 2) kultury fizycznej i rekreacji ruchowej;
- 3) rozwijania czytelnictwa, potrzeb informacyjnych i edukacyjnych oraz informacji turystycznej;
- 4) społeczeństwa informacyjnego.

2. Podstawowe cele Centrum Kultury to prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz podnoszenie poziomu edukacji kulturalnej społeczeństwa i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, oraz współtworzenia jej wartości.

§ 5. Do zakresu działania Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) w zakresie upowszechniania i ochrony kultury oraz informacji turystycznej:
 - a) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowywania przez sztukę,
 - b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,

- c) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego, rozwijanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych w oparciu o zespoły artystyczne i koła zainteresowań,
 - d) integrowanie społeczności lokalnych, poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych, środowiskowych wartości kulturowych,
 - e) organizacja spektakli, festiwali, koncertów, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowo-rekreacyjnych turystycznych oraz innych form,
 - f) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej, zabezpieczenie warunków aktywnego uczestnictwa w tworzeniu i upowszechnianiu amatorskiego ruchu artystycznego,
 - g) inicjowanie i promowanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze,
 - h) prowadzenie działalności wydawniczo-promocyjnej,
 - i) koordynacja działalności na terenie gminy Terespol w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
 - j) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w gminie, powiecie, w kraju i za granicą,
 - k) upowszechnianie i promocja lokalnej kultury w kraju i za granicą,
 - l) organizacja działań kulturalnych na terenach wiejskich,
 - m) wynajmowanie pomieszczeń na działalność usługową i na potrzeby imprez okolicznościowych,
 - n) prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego i innych;
- 2) w zakresie rozwijania czytelnictwa, potrzeb informacyjnych i edukacyjnych:
- a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnej gminie oraz dokumentujących jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - d) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - e) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - f) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu biblioteki;
- 3) w zakresie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej:
- a) popularyzacja rekreacji ruchowej,
 - b) organizowanie zajęć i zawodów oraz imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c) inspirowanie i wspieranie działalności sportowej w terenie,
 - d) udzielanie pomocy działającym klubom sportowym;
- 4) w zakresie społeczeństwa informacyjnego:
- a) obsługa na poziomie lokalnym bezpiecznej sieci szerokopasmowej z dostępem do Internetu,
 - b) umożliwianie dostępu do Internetu dla społeczności lokalnej.

Organy zarządzające, nadzorujące i doradcze

§ 6. 1. Dyrektora Centrum Kultury powołuje Wójt Gminy Terespol, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w instytucji oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

2. Obowiązki kierownika zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do Dyrektora Centrum Kultury pełni Wójt Gminy Terespol.

3. Dyrektor jest upoważniony do składania w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

§ 7. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Centrum Kultury i reprezentuje je na zewnątrz. Jest odpowiedzialny za jego prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą.

2. Działalność Centrum Kultury jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

3. Centrum Kultury przedstawia organizatorowi wniosek o dotację w terminie do dnia 15 października danego roku na rok następny według załącznika Nr 1 do Statutu wraz z kalkulacją kosztów i przewidywanymi przychodami własnymi.

§ 8. 1. W Centrum Kultury może działać Rada Centrum Kultury jako organ pomocniczy, opiniodawczy i doradczy dyrektora.

2. Radę Centrum Kultury powołuje w drodze zarządzania dyrektor Centrum Kultury oraz określa regulamin jej działania.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Gminnego Centrum Kultury po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Majątek i finanse

§ 10. 1. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Terespol, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia bilansowego.

4. Centrum przedstawia organizatorowi informacje z przebiegu prowadzonej działalności wynikającej ze Statutu:

- 1) za I półrocze do dnia 31 lipca danego roku
 - 2) za rok do dnia 31 marca roku następnego
- zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Statutu

§ 11. Działalność Centrum Kultury jest finansowana z budżetu Gminy Terespol. Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzielona i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12. 1. Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum Kultury ustala Rada Gminy.

3. Centrum Kultury może pozyskiwać dochody z:

- 1) dotacji na zadania objęte mecenatem państwa;

- 2) prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów;
- 3) prowadzenia pracowni specjalistycznych;
- 4) sprzedaży własnych wydawnictw;
- 5) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady;
- 6) wynajmu pomieszczeń;
- 7) wypożyczeń sprzętu do obsługi imprez;
- 8) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów;
- 9) promocji firm na imprezach Centrum;
- 10) innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 13. 1. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Centrum Kultury może prowadzić także inną niż kulturalną działalność, w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum Kultury.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Statut Centrum Kultury nadaje Rada Gminy Terespol.

2. Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Mieczysław Romaniuk

**WNIOSEK O DOTACJĘ
wraz z uzasadnieniem**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1	Wynagrodzenia osobowe – załącznik tabela kalkulacyjna	
2	Wynagrodzenia pozostałe	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Podróże służbowe krajowe	
5	Koszty związane z funkcjonowaniem Centrum Kultury	
6	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
7	Remonty pomieszczeń, naprawy sprzętu	
8	Organizacja imprez związanych z prowadzoną działalnością	
9	Pozostałe (wymieniń jakie) a/ b/ c/ d/	
RAZEM		
PRZYCHODY		
1	Dotacja organizatora	
2	Przychody własne	
3	Inne źródła	
RAZEM		
ZYSK LUB STRATA		

INFORMACJA
o przebiegu prowadzenia działalności
wraz z częścią opisową

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1	Wynagrodzenia osobowe – załącznik tabela kalkulacyjna	
2	Wynagrodzenia pozostałe	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Podróże służbowe krajowe	
5	Koszty związane z funkcjonowaniem Centrum Kultury	
6	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
7	Remonty pomieszczeń, naprawy sprzętu	
8	Organizacja imprez związanych z prowadzoną działalnością	
9	Pozostałe (wymienić jakie) a/ b/ c/ d/	
RAZEM		
PRZYCHODY		
1	Dotacja organizatora	
2	Przychody własne	
3	Inne źródła	
RAZEM		
ZYSK LUB STRATA		