

## U M O W A

Zawarta w dniu ..... r. w Kobylanach pomiędzy Gminą Terespol mającą swoją siedzibę w Kobylanach, Plac Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze, NIP 537 23 33 717, reprezentowaną przez Wójta Gminy Terespol Krzysztofa Iwaniuka, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....  
.....  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” została zawarta umowa o treści następującej:

## § 1

1. W wyniku złożonej w dniu ..... 2017 r. oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania opracowań polegających na:
  - 1) Zmianie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Terespol, zgodnie z uchwałą Nr XIX/159/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r.;
  - 2) Zmianie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Terespol i opracowania planu miejscowego dla części miejscowości Krzyczew, zgodnie z uchwałą Nr XIX/160/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r.;
  - 3) Zmianie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Terespol dla części miejscowości Małaszewicze, zgodnie z uchwałą Nr XIX/161/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r.;
  - 4) Zmianie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Terespol dla części miejscowości Kobylany, zgodnie z uchwałą Nr XIX/162/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r.;
  - 5) Zmianie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Terespol dla części miejscowości Kobylany, zgodnie z uchwałą Nr XIX/163/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r.;
  - 6) Zmianie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Terespol dla części miejscowości Zastawek, zgodnie z uchwałą Nr XIX/164/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r.;
  - 7) Zmianie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Terespol dla części miejscowości Kobylany zgodnie z uchwałą Nr XIX/165/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r.

**Powierzchnia opracowania zmiany studium ok. 57 ha i 6 planów miejscowych ok. 57 ha.**

2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia ( studium) z podziałem na etapy:

#### **Etap I**

- 1) Przygotowanie pełnej dokumentacji toku formalno – prawnego łącznie z przygotowaniem treści zawiadomień o uzgodnienia i opinie, zawiadomień o wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu, treści ogłoszeń i obwieszczeń, tekst projektu studium wraz z załącznikami mapowymi;
- 2) Opracowanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy ( Dz.U z 2004 r. Nr 118, poz. 1233 ) oraz z przepisami odrębnymi;
- 3) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, w celu przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1405, z późn. zm);
- 4) Uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- 5) Przygotowanie projektu studium wraz z wykazem instytucji do opiniowania i uzgodnień, przygotowanie niezbędnej ilości kopii projektu zmiany studium wraz z prognozą odziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD;
- 6) Przygotowanie analizy i wykazu opinii i uzgodnień projektu zmiany studium;
- 7) Wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz ewentualne dokonanie ponownych zmian.

#### **Etap II**

- 1) Przygotowanie projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu;
- 2) Udział i udzielenie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej dotyczącej projektu zmiany studium;
- 3) Przygotowanie analizy i wykazu uwag wniesionych do projektu zmiany studium;
- 4) Przygotowanie projektu sposobu rozpatrzenia uwag do projektu zmiany studium;
- 5) Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu zmiany studium wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag oraz uzgodnień w niezbędnym zakresie i wyłożenie ponowne projektu studium do publicznego wglądu;
- 6) Przygotowanie listy uwag nie uwzględnionych do przedstawienia Radzie Gminy;
- 7) Przygotowanie uchwały i projektu studium na sesję Rady Gminy;
- 8) Przygotowanie uchwały o uchwaleniu studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie Lubelskiemu;
- 9) W przypadku zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest dostosować opracowanie do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.

**3. Do czasu uzyskania od Wojewody Lubelskiego pozytywnej oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwały o uchwaleniu studium wraz z załącznikami i dokumentacją prac planistycznych wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia studium należą do Wykonawcy. Uzyskanie pozytywnej oceny zgodności studium stanowi końcowy etap przedmiotu zamówienia.**

#### **4. W zakres opracowania planów wchodzi :**

- 1) Inwentaryzacja ( analiza i ocena) stanu istniejącego terenów objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) Opracowanie podstawowe obejmuje:
  - a) projekty zmian planów w skali 1:1000,
  - b) prognozy oddziaływania na środowisko,
  - c) prognozy skutków finansowych uchwalenia zmian planów.

- 3) Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm. ) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ( Dz.U z 2003 r. Nr 164, poz. 1587) oraz z przepisami odrębnymi;
- 4) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia ( plany miejscowe) z podziałem na w etapy:

#### **Etap I**

- a) ustalenie szczegółowego zakresu prac projektowanych i opracowanie raportu zawierającego inwentaryzację oraz analizę i ocenę stanu istniejącego,
- b) opracowanie koncepcji programowo przestrzennych zagospodarowania wraz z opisem uzasadniającym przyjęte rozwiązania i ustosunkowanie się do wniosków złożonych do zmian planów,
- c) opracowanie tekstów i rysunków planów miejscowych,
- d) opracowanie prognoz oddziaływania na środowisko,
- e) opracowanie skutków finansowych uchwalenia zmian planów,
- f) uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
- g) przygotowanie materiałów końcowych do uzyskania opinii i uzgodnień ( niezbędna ilość kopii projektów planów wraz z prognozami oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD,
- h) uzgodnienie i zaopiniowanie projektów zmian planów z właściwymi organami i instytucjami,
- i) wprowadzenie zmian do projektów zmian planów, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
- j) przygotowanie projektu zmian planów do wyłożenia do publicznego wglądu.

#### **Etap II**

- a) wyłożenie projektów zmian planów do publicznego wglądu – udział w dyskusji publicznej,
- b) analiza uwag i przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem,
- c) wprowadzenie zmian do projektów planów wynikających ze sposobu rozpatrzenia przez Wójta Gminy wniesionych uwag,
- d) przygotowanie pisemnej informacji zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1405, z późn. zm.),
- e) uchwalenie zmian planów miejscowych,
- f) uzyskanie od Wojewody Lubelskiego pozytywnej oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwał o uchwaleniu zmian planów miejscowych ( szt. 6) wraz z załącznikami i dokumentacją prac planistycznych co stanowi zakończenie II etapu przedmiotu zamówienia.

5. Określony termin zakończenia może ulec wydłużeniu, o ile zajdzie potrzeba ponowienia procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, wynikająca z wprowadzenia zmian, w związku z rozpatrzeniem uwag przez Wójta Gminy. Przesunięcie terminu wymaga aneksu do umowy, w którym zostanie określony zakres sposób i termin wykonania czynności wynikających z konieczności powtórzenia procedury planistycznej.

7. W przypadku zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym bądź zmiany innych ustaw z nią związanych należy uwzględnić zmiany i dostosować projekty planów do obowiązujących przepisów.

8. Do czasu potwierdzenia przez Wojewodę zgodności planu miejscowego z przepisami prawnymi wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia planu należą do Wykonawcy.

Uzyskanie pozytywnej oceny zgodności planów stanowi końcowy etap przedmiotu zamówienia.

## § 2

### 1. W ramach prac Wykonawca wykona:

- 1) Tekst studium i teksty planów po 5 egz.+ 1 na nośniku CD z zastosowaniem wymogów konstrukcyjnych aktu prawnego zgodnych z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” ( Dz. U. 2016 r., poz. 283);
- 2) Rysunki studium i rysunki planów miejscowych w technice barwionej po 5 egz. + 1 egz. na nośniku CD z zastosowaniem wymogów konstrukcyjnych aktu prawnego zgodnych z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” ( Dz. U. z 2016 r., poz. 283);
- 3) Prognozy oddziaływania zmian studium i planów na środowisko przyrodnicze po 2 egz. + 1 egz. Na płycie CD;
- 4) Prognozy skutków finansowych uchwalenia planów miejscowych po 2 egz. + 1 egz. na płycie CD.

## § 3

1. Termin rozpoczęcia prac nie później niż 7 dni od dnia przekazania ostatniego dokumentu którym mowa w § 5.

2. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy .....

## § 4

### Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Uzyskania urzędowych odpowiednich kopii map w odpowiednich skalach ( dla planów i studium), gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z przeznaczeniem do celów planistycznych zgodnie z art. 16 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( dotyczy planów) i § 5 rozporządzenia w sprawie zakresu projektu studium.  
Koszty pozyskania map, a w przypadku braku fragmentu mapy jej uzupełniania ponosi Wykonawca.
2. Przekazania Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do wykorzystania przedmiotu umowy wynikające z tytułu wykonanej dokumentacji planistycznej.
3. W przypadku zaistnienia przeszkód w realizacji prac planistycznych, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o tym fakcie na piśmie.
4. Dostarczenia do sporządzanych planów bazy metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą INSPIRE oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1382 z późn. zm.).

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy, w terminie 7 dnia od dnia zawarcia umowy następujące dokumenty:

- 1) Uchwałę Nr XIX/159/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Terespol;
- 2) Uchwałę Nr XIX/160/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Terespol i opracowania planu miejscowego dla części miejscowości Krzyczew;
- 3) Uchwałę Nr XIX/161/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Terespol dla części miejscowości Małaszewicze;
- 4) Uchwałę Nr XIX/162/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Terespol dla części miejscowości Kobylany;
- 5) Uchwałę Nr XIX/163/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Terespol dla części miejscowości Kobylany;
- 6) Uchwałę Nr XIX/164/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Terespol dla części miejscowości Zastawek;
- 7) Uchwałę Nr XIX/165/17 Rady Gminy Terespol z dnia 22 czerwca 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Terespol dla części miejscowości Kobylany.
- 8) Ekofizjografię na nośniku CD;
- 9) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Terespol na nośniku CD;
- 10) Kopie wniosków złożonych do zmiany studium i planów miejscowych;
- 11) Udzielenia Wykonawcy wszelkich wyjaśnień dotyczących zamówienia.

## § 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustala się na podstawie złożonej oferty ogółem, **w wysokości:**

brutto:.....zł,

słownie:.....

netto ..... zł.

słownie: .....

VAT ..... zł,

słownie: .....

**w tym, za poszczególne opracowania:**

2. Zmiana studium

brutto:.....zł,

słownie:.....

.....  
netto ..... zł.  
słownie: .....  
.....  
VAT ..... zł,  
słownie: .....  
.....

**3. zmiana planu ( Krzyczew), nr uchwały XIX/160/17**

brutto:.....zł,  
słownie:.....  
.....  
netto ..... zł.  
słownie: .....  
.....  
VAT ..... zł,  
słownie: .....  
.....

**4. zmiana planu ( Małaszewicze), nr uchwały XIX/161/17**

brutto:.....zł,  
(słownie:.....  
.....  
netto ..... zł.  
słownie: .....  
.....  
VAT ..... zł,  
słownie: .....  
.....

**5. zmiana planu ( Kobyłany), nr uchwały XIX/162/17**

brutto:.....zł,  
słownie:.....  
.....  
netto ..... zł.  
słownie: .....  
.....  
VAT ..... zł,  
słownie: .....  
.....

**6. zmiana planu ( Kobyłany), nr uchwały XIX/163/17**

brutto:.....zł,  
słownie:.....  
.....  
netto ..... zł.

słownie: .....  
.....  
VAT ..... zł,  
słownie: .....  
.....

**7. zmiana planu ( Zastawek), nr uchwały XIX/164/17**

brutto:.....zł,  
słownie:.....  
.....  
netto ..... zł.  
słownie: .....  
.....  
VAT ..... zł,  
słownie: .....  
.....

**8. zmiana planu ( Kobyłany), nr uchwały XIX/165/17**

brutto:.....zł,  
słownie:.....  
.....  
netto ..... zł.  
słownie: .....  
.....  
VAT ..... zł,  
słownie: .....  
.....

9. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego częściowy protokół zdawczo – odbiorczy, natomiast podstawą faktury końcowej będzie podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego końcowy protokół i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że cały zakres przedmiotu umowy jest wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

10. Wynagrodzenie będzie płatne w następujących ratach:

**STUDIUM**

I rata po uzyskaniu pozytywnych uzgodnień i opinii do projektu zmiany studium w wysokości do 50% kwoty, o której mowa § w 6 ust. 2, II rata po uzyskaniu pozytywnej oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwały o uchwaleniu studium wraz z załącznikami w wysokości pozostałej kwoty z § 6 ust. 2, na podstawie protokołu odbioru częściowego i faktury;

**PLANY**

III rata po uzyskaniu pozytywnych uzgodnień i opinii do projektów planów miejscowych w wysokości do 50% kwoty każdej zmiany planu, o których mowa § w 6 ust. 3 - 8, IV rata po uzyskaniu pozytywnej oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwał o uchwaleniu planów miejscowych wraz z załącznikami, w wysokości pozostałej kwoty z § 6 ust. 3-8 na podstawie protokołów odbioru i faktur

- płatnych w ciągu 14 dni na konto Wykonawcy .....

4. Wynagrodzenie to stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które nie może ulec zmianie.

## § 7

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami.
2. Przekazanie dokumentacji planistycznej następować będzie przez podpisanie protokołu przekazania., w terminie do 7 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji. O wszelkich dostrzeżonych wadach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wykonania zmian w dokumentacji, po pisemnym uzgodnieniu ich zakresu przez obie strony.

## § 8

1. Przez zapłatę wynagrodzenia określonego w § 6 Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji planistycznej oraz na własność egzemplarze dokumentacji.
2. Dodatkowo Zamawiający nabywa prawo (bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia) do korzystania z dokumentacji lub jej części w następujący sposób:
  - 1) publikowanie w materiałach promocyjnych Zamawiającego, w tym w Biuletynie Informacyjnym Urzędu Gminy Terespol i na stronach internetowych Urzędu Gminy;
  - 2) wykorzystywanie do prezentacji na konferencjach i seminariach;
  - 3) umieszczanie na tablicach wolnostojących promujących Gminę Terespol, prezentacji na konkursach i wystawach;
  - 4) w dokumentowaniu zamówień publicznych jako część dokumentacji.
3. W przypadku wykorzystania przedmiotu umowy w obszarach eksploatacji wskazanych w ust.2 Zamawiający ma obowiązek wskazania Wykonawcy jako autora pracy.
4. W pozostałych przypadkach, jeżeli zajdzie potrzeba wykorzystania przedmiotu umowy przez którąkolwiek ze strony umowy w innym celu lub obszarze eksploatacji, może to nastąpić za porozumieniem stron.

## § 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
  - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu prac projektowych, przekraczających co najmniej 1 miesiąc;
  - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zakończeniu prac, przekraczającej co najmniej 1 miesiąc,
  - 3) w razie wszczęcia postępowania upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy:
  - 1) w przypadku niewykonania zobowiązań określonych w § 5;
  - 2) w przypadku zwłoki Zamawiającego w przystąpieniu do czynności odbioru przekraczającej miesiąc czasu.
3. Strony mogą skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia.
4. W przypadkach wskazanych odstąpienie od umowy nie będzie uznawane za zawinione przez Strony.

## § 10

**Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:



- a) za opóźnienie w odbiorze prac w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień opóźnienia, jaki upłynie do dnia faktycznego ich odbioru,
- b) w przypadku odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego wskutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający.

**2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień opóźnienia jaki upłynie do dnia faktycznego ich wykonania,
- b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień opóźnienia, jaki upłynie do dnia faktycznego ich usunięcia,
- c) w przypadku odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
- d) za zawinione przerwanie realizacji umowy trwającej powyżej 15 dni w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień przerwy jaki upłynie do dnia faktycznego podjęcia realizacji przerwanych prac.

**3. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa stron do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.**

## **§ 11**

Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie:

**1) zmiany terminu wykonania umowy:**

a) termin wykonania może być skrócony przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego,

**b) termin może być przedłużony w przypadku:**

- wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wykonania niezbędnych dodatkowych opracowań, lub powtórzenia w niezbędnym zakresie procedury planistycznej,
- wystąpienia innych okoliczności powodujących zmianę wykonywanych lub wykonanych elementów projektu korzystnych dla Zamawiającego,
- okoliczności, których nie można było przewidzieć lub z przyczyn niezależnych od stron, w tym legislacyjnych skutków zmian połączonych z nakładaniem obowiązków do wykonania,

**2) innych korzystnych zmian dla Zamawiającego;**

**3) zmiany, o treści uzgodnionej przez strony, wprowadza się:**

- a) z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy,
- b) w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe, to organem rozstrzygającym będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o infrastrukturze informacji przestrzennej.

## **§ 14**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą stron na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## **§ 15**

Osoba/y/ po stronie Wykonawcy podpisująca/e/ niniejszą umowę oświadcza/ją/, że jest /są/ umocowana/e/ do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje/a/ i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.

## **§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**