

STATUT GMINY TERESPOL

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina Terespol jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze gminy, z mocy ustawy o samorządzie terytorialnym stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2

1. Gmina Terespol położona jest w województwie białkopodlaskim i obejmuje obszar 14.131 km²
2. Granice terytorialne gminy Terespol określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 3

Siedzibą władz gminy jest miasto Terespol.

§ 4

Herbem gminy jest wizerunek lisa w kolorze czerwonym na białym trójkątnym polu do którego przylegają z lewej strony pole czerwone, a z prawej strony pole niebieskie. Poniżej wizerunku lisa na polu białym i niebieskim widnieje wizerunek mostu w kolorze czarnym. Wzór herbu gminy stanowi załącznik Nr 2 do statutu.

Rozdział II Zakres działania i zadania gminy

§ 5

Zakres działania gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 6

Gmina wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 7

Podstawowymi celami gminy jest wykonywanie zadań oddanych przez przepisy ustaw do wyłącznej jej właściwości dla zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców gminy.

§ 8

Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców, realizuje zadania własne, w tym obowiązkowe zadania własne oraz zadania z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustaw szczególnych. Może też realizować zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumień.

§ 9

Zadania zlecone ustawowo oraz przyjęte w drodze porozumień są wykonywane po zapewnieniu gminie koniecznych środków finansowych przez administrację rządową na realizację tych zadań.

§ 10

W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 11

1. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.

2. Gmina dla wspólnego realizowania zadań publicznych może przystąpić do związku komunalnego.
3. Gmina może zawierać porozumienia z inną gminą w celu powierzenia jej określonych zadań publicznych.
4. Gmina może tworzyć stowarzyszenia / być członkiem / w tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

Rozdział III Władze gminy

§ 12

1. W sprawach objętych zakresem działania samorządu terytorialnego najwyższą władzę stanowi wspólnota samorządowa mieszkańców gminy.
2. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym / poprzez wybory i referendum / lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 13

1. Organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej jest rada gminy, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, o znaczeniu lokalnym, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zasady i tryb wyboru radnych określa ustawa - Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 14

1. Rada Gminy składa się z 20 radnych.
2. Kadencja Rady Gminy trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 15

Do wyłącznej i niezbywalnej kompetencji Rady Gminy należą zadania wymienione w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym z późn. zmianami.

§ 16

1. Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i jednego Wiceprzewodniczącego.
2. Głosowanie w sprawie wyboru odbywa się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

§ 17

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady są jawne.
3. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

4. Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać w terminie 7 dni sesję Rady na wniosek:
 - $\frac{1}{4}$ składu ustawowego rady
 - Zarządu Gminy
5. Zawiadomienie o sesji winno być podane do wiadomości publicznej.

Szczegółowy tryb pracy Rady Gminy i jej organów określa Regulamin Organizacyjny Rady Gminy Terespol.

§ 18

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący:
 1. zwołuje sesję Rady,
 2. przewodniczy obradom,
 3. sprawuje policję sesyjną,
 4. adzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady,
 5. zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 6. podpisuje uchwały
 7. koordynuje prace komisji rady.

§ 19

1. Na początku posiedzenia sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji winna znajdować się informacja z działalności Zarządu.
3. Informację Zarządu składa Wójt lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu, a informację komisji, przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.
4. porządek dzienny winien zawierać punkt „zapytania i wolne wnioski „.
5. Każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady, przewodniczący poszczególnych komisji, Wójt lub członek Zarządu albo wyznaczony pracownik.
6. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone w terminie dwóch tygodni. Radny może żądać aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.

§ 20

Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu ustawowego Rady Gminy w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 21

Organem wykonawczym gminy jest Zarząd, składający się z 5 osób - Wójta i czterech członków.

§ 22

1. Rada wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza składu rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
2. Wójt jest wybierany bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Zastępca Wójta oraz pozostali członkowie Zarządu są wybierani na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 23

Zasady i tryb odwoływania Zarządu oraz dokonywania zmian osobowych w składzie Zarządu regulują przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 24

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt a w razie jego nieobecności inny członek Zarządu wyznaczony przez Wójta.
3. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał kolegialnie, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Zarządu.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Wójta.
5. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik Gminy oraz Sekretarz. Zarząd może zaprosić na swe posiedzenia także inne osoby.

§ 25

Przepisy porządkowe w formie zarządzenia Zarząd Gminy może wydać w trybie przepisów rozdziału 4 ustawy o samorządzie terytorialnym, przy czym zasady wskazane w § 24 ust. 3, 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Zarząd Gminy wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego kierownikiem jest Wójt.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu gminy określa Regulamin Organizacyjny uchwalany przez Radę Gminy na wniosek Zarządu Gminy.

§ 27

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu gminy należy w szczególności:
 1. przygotowanie projektów uchwał Rady,
 2. określenie sposobu wykonania uchwały
 3. gospodarowanie mieniem komunalnym,
 4. przygotowywanie projektów budżetu,
 5. zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
 6. wykonywanie zadań zleconych ustawowo i przyjętych od administracji rządowej w drodze porozumienia,
 7. przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady
 8. przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy
 9. informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu , kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych
 10. prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem gminy , zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez Radę,
 11. rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych,
 12. ustalanie zakresu spraw gminy , jakie Wójt może powierzyć w swoim imieniu Sekretarzowi gminy,

13. wydawanie zarządzeń porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,
 14. współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie
 15. udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
 16. dokonywanie zmian w budżecie gminy w zakresie dotacji celowych.
3. W realizacji zadań własnych gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 28

Wójt jako Przewodniczący Zarządu organizuje jego pracę, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.

§ 29

1. Wójt podpisuje korespondencję i dokumenty urzędowe gminy, z zastrzeżeniem przepisów ust.2,3,4.
2. Uchwały Zarządu podpisują obecni członkowie Zarządu. W razie odmowy podpisania uchwały przez któregośkolwiek członka Zarządu jest on obowiązany do przedstawienia na piśmie bez zbędnej zwłoki zarzutów wobec uchwały.
3. Decyzje wydawane przez Zarząd Gminy w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Wójt. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.
4. Wójt może upoważnić Sekretarza do podpisywania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

§ 30

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu majątkiem składają dwa członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd / pełnomocnik /, z zastrzeżeniem przepisów ust. 2 - 4.
2. Wójt jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty głównego księgowego gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Główny księgowy może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynność zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Gminy i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy, składają jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 31

1. Wójt wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie terytorialnym oraz z ustaw szczególnych.
2. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji Wójta określa regulamin organizacyjny urzędu gminy.

Rozdział IV Komisje Rady Gminy

§ 32

Wewnętrzными pomocniczymi organami Rady Gminy są komisje:

1. rewizyjna,
2. inne stałe komisje,
3. komisje doraźne.

§ 33

1. Rada Gminy powołuje Komisję Rewizyjną w celu kontrolowania działalności zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych
2. W skład Komisji Rewizyjnej mogą być powołani tylko radni z wyjątkiem Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz radnych będących członkami Zarządu.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 1. opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy,
 2. opiniowanie wniosku o odwołanie Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
 3. rozpatrywanie postanowień sygnalizacyjnych Przewodniczącego samorządowego kolegium odwoławczego
 4. opiniowanie powierzenia radnemu wykonywania pracy w trybie określonym w art. 24 d ustawy o samorządzie terytorialnym,
 5. wykonywanie innych zadań w zakresie kontroli zleconych przez Radę Gminy.
4. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Radę Gminy.

§ 34

Rada Gminy powołuje następujące stałe komisje:

1. Budżetowo - Finansową,
2. Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska,
3. D/s Oświaty, Kultury Fizycznej i Spraw Socjalnych oraz Porządku Publicznego

§ 35

W skład komisji, o których mowa w § 34, mogą wchodzić osoby spoza składu Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

§ 36

W czasie trwania kadencji Rada Gminy może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 37

Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

1. opiniowanie uchwał Rady oraz dokonywanie oceny ich wykonania w zakresie działania komisji,
2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
3. opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Przewodniczącego Rady oraz przez członków komisji,
4. zgłaszanie Radzie Gminy wniosków w sprawach objętych zakresem działania komisji,

5. badanie terminowości załatwiania przez Zarząd i gminne jednostki organizacyjne skarg i wniosków,
6. prowadzenie kontroli w zakresie spraw przypisanych komisji,
7. badanie rzetelności informacji i sprawozdań składanych przez Zarząd i gminne jednostki organizacyjne,

§ 38

Rada nie może przekazywać komisjom prawa decydowania i wydawania zarządzeń w imieniu Rady.

§ 39

Przewodniczącą i zastępcę komisji wybiera Rada Gminy spośród członków Rady.

§ 40

Szczegółowe zasady i tryb działania komisji określa Regulamin Organizacyjny Rady Gminy Terespol.

Rozdział V Jednostki pomocnicze gminy

§ 41

1. Rada Gminy może tworzyć w drodze uchwały jednostki pomocnicze po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy tj. sołectwa.
2. Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne, gospodarcze, komunikacyjne oraz istniejące więzi społeczne.

§ 42

W skład gminy wchodzi następujące sołectwa:

1. Łęgi
2. Bohukały
3. Krzyczew
4. Neple
5. Starzynka
6. Kuzawka
7. Kukuryki
8. Samowicze
9. Lechuty Małe
10. Lechuty Duże
11. Łobaczew Duży
12. Łobaczew Mały
13. Koroszczyń

14. Małaszewicze Duże
15. Małaszewicze Małe
16. Kobylany
17. Małaszewicze
18. Podolanka
19. Zastawek
20. Lebiedziew
21. Polatycze
22. Michalków
23. Kołpin - Ogrodniki
24. Kol. Dobratycze
25. Murawiec - Żuki

§ 43

Konsultacje w sprawie utworzenia, połączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej przeprowadza się w formie określonej stosowną uchwałą Rady Gminy.

§ 44

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje mieszkańców sołectwa.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką.
3. Tryb i zasady wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz sposób zwoływania i obradowania zebrania wiejskiego określa Rada Gminy w statucie sołectwa.

§ 45

Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wydzieloną część mienia komunalnego, którą ta jednostka zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami w zakresie i na zasadach określonych szczegółowo w statucie jednostki pomocniczej; statut ten powinien również określać zakres samodzielności jednostki pomocniczej względem przekazanego jej mienia.

§ 46

1. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych mogą uczestniczyć w pracach Rady Gminy.
2. Przewodniczący organów, o których mowa w ust. 1 uczestniczą w sesjach Rady Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Przewodniczący organów, o których mowa w ust. 1 mogą być zapraszani na posiedzenia Zarządu Gminy i komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów jednostki pomocniczej.

4. Za udział w pracach organów, o których mowa w ust. 2 , 3 przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych przysługuje dieta w wysokości $\frac{1}{2}$ diety radnego.
5. Dieta uwzględnia zwrot kosztów podróży związanych z uczestnictwem w pracach Rady Gminy i jej organów.
6. Przewodniczącemu organu jednostki pomocniczej przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych poza teren gminy na zasadach określonych w obowiązującym na dany dzień zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, innych niż związanych z uczestnictwem w pracach Rady Gminy i jej organów.

§ 47

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

Rozdział VI Radni

§ 48

1. Radni reprezentują wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami gminy i ich organizacjami , przyjmują zgłaszane postulaty i przedstawiają je organom gminy do rozpatrzenia.
2. Radni obowiązani są brać udział w pracach Rady Gminy i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

§ 49

1. Radni składają na pierwszej sesji po wyborach Rady Gminy następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami gminy i jej mieszkańców , godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań gminy,„
2. Z chwilą złożenia ślubowania , radny nabywa uprawnienia związane z wykonywaniem mandatu.

§ 50

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy, której jest członkiem.
3. Rada Gminy odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
4. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej, w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
5. Rada Gminy w odrębnej uchwale określa wysokość oraz zasady przyznawania radnym i Przewodniczącemu Rady diet za udział w posiedzeniach i pracach Rady Gminy i jej organów.

6. Radnym przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w obowiązującym na dany dzień zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej innych niż związanych z uczestnictwem w pracach Rady Gminy i jej organów.
7. Przepisy ust.5 i 6 stosuje się odpowiednio do członków komisji i Zarządu spoza składu Rady.

Rozdział VII

§ 51

Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione w urzędzie gminy na podstawie :

1. wyboru - Wójt
2. powołania - Skarbnik Gminy i Sekretarz. Gminy,
3. mianowania - kierownicy referatów
4. umowy o pracę - pozostali pracownicy

§ 52

W imieniu zakładu pracy stosunek pracy z Wójtem nawiązuje Przewodniczący Rady Gminy, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego ustalając warunki pracy i płacy.

§ 53

W imieniu zakładu pracy stosunek pracy ze Skarbnikiem Gminy i z Sekretarzem Gminy nawiązuje Wójt , ustalając warunki pracy i płacy.

§ 54

Mianowania oraz zawarcia umowy o pracę z pozostałymi pracownikami samorządowymi dokonuje Wójt.

§ 55

Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 56

1. Sekretarz Gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje pracę Urzędu .
2. Skarbnik Gminy wykonuje funkcję Głównego Księgowego budżetu oraz dokonuje kontrasygnaty czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.
3. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji Skarbnika i Sekretarza Gminy określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

Rozdział VIII Gospodarka finansowa gminy

§ 57

1. Gmina prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami , Zarząd przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izby obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
4. Budżet winien być uchwalony najpóźniej do 31 marca roku budżetowego.

5. Za gospodarkę finansową gminy odpowiada Zarząd.
6. Gospodarka finansowa gminy jest jawna . Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie a jej wykonania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 58

Rada Gminy w drodze uchwały określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych , które Zarząd obowiązany jest przedstawić Radzie wraz z projektem budżetu.

Rozdział IX Referendum gminne

§ 59

1. O najważniejszych sprawach gminy , mieszkańcy gminy decydują w drodze referendum.
2. Wyłącznie w drodze referendum gminnego rozstrzygane są sprawy:
 1. samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne.
 2. odwołanie Rady Gminy przed upływem kadencji.
3. Referendum może być zwołane w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.

§ 60

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania .
2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców za zasadach określonych w ust. 1 i 2.

§ 61

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu gminy.

§ 62

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa o referendum gminnym.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 63

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy; mogą być publikowane w prasie.
2. Jeżeli ustawa szczególna tak stanowi to przepisy gminne podlegają ogłoszeniu również w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

§ 64

1. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Terespolu.
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.